

Рабочая программа утверждена в составе учеб.
плана (-ов): _____

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

**Профессиональная (производственная) практика
Professional Practicum**

Язык обучения
русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 5

Регистрационный номер рабочей программы: [011396]

2017

Аннотация

Профессиональная практика является компонентом профессиональной подготовки к практической деятельности в сфере политики и управления. Производственная (профессиональная) практика организуется в сторонних организациях (органах государственной власти, местного самоуправления, аппаратах политических партий, бизнес-структурах, иных предприятиях и учреждениях) в соответствии с договорами, заключёнными Университетом с этими организациями, или в СПбГУ. Профессиональная практика направлена на получение умений и навыков практической профессиональной деятельности.

Раздел 1. Характеристика практики

1.1. Цель и задачи практики

Цели профессиональной практики

- изучение основ профессиональной деятельности в сфере политики и управления;
- развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности, укрепление мотивации к работе в сфере политики и управления;
- приобретение навыков подготовки и сопровождения политического события,
- приобретение навыков подготовки и сопровождения мероприятий управленческого цикла.

Задачи профессиональной практики

- углубить знания студентов по работе с источниками информации в сфере профессиональной деятельности;
- усовершенствовать основные навыки отбора информации и работы с ней;
- улучшить навыки подготовки аналитических докладов по заданной теме.
- развить у обучающихся личностно-профессиональные качества политолога;
- показать результаты комплексной политологической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки обучающегося к деятельности в сфере политики и управления..

1.2. Вид практики

1.2. Вид практики

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Учебная | <input type="checkbox"/> <u>Производственная</u> |
| <input type="checkbox"/> Научно-исследовательская практика | <input type="checkbox"/> Педагогическая |
| <input type="checkbox"/> Преддипломная | |

1.2.1. Дополнительные характеристики

- практика по модели клиники
- проектная практика (по заказу работодателя)
- интегрированная практика (в режиме стажировки)
- проводимая в порядке индивидуальной подготовки
- проводимая в группе

1.3. Способ проведения практики

- Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)
- Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики

- в СПбГУ:
 - учебно-научное подразделение СПбГУ Факультет политологии
 - административное подразделение СПбГУ
 - Научная библиотека им. М. Горького
 - Научный парк СПбГУ
 - Издательство СПбГУ
 - Приемная комиссия СПбГУ
 - другое _____

□ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга

- иные особенности: _____

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики

□ особенности проведения, связанные с сезонностью: нет таких особенностей

- экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации
- иные особенности: _____

1.4. Формы проведения практики.

- Непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик)**
- Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики *(возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)*

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики

Для успешного освоения содержания учебных занятий обучающиеся должны обладать подготовкой, основанной на сформированности присущих данной дисциплине компетенций, соответствующей уровню четвертого семестра основной образовательной программы магистратуры «Политология» (практико-ориентированная модель магистратуры) по направлению 41.04.04 «Политология» (шифр образовательной программы ВМ.5705.2016), профили: «Прикладная политология», «Теория мирового политического процесса и международных отношений», «Политический процесс в России», «Организация отношений с органами государственной власти», «Идеология и политика в современном обществе», очная форма обучения, регистрационный номер учебного плана 16/5534/1

1.5.1. Особые условия допуска

Особых условий допуска обучающихся к прохождению практики нет

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов

Профессиональный стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ПО УРОВНЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАГИСТРАТУРА» (практико-ориентированная модель магистратуры) Рег. № ВМ/41.04.04-ПО/1

1.6.1 Сведения о работодателях/ профессиональных сообществах

Российская Ассоциация политической науки (РАПН)
 Российское общество политологов (РОП)
 Законодательное Собрание Санкт-Петербурга
 Комитет по государственному заказу СПб
 ЗАО «Делойт и Туш СНГ»
 Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга
 Администрация губернатора Санкт-Петербурга
 ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
 Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга
 Комитет по строительству
 Управление Федерального казначейства
 ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие»
 ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»
 Санкт-Петербургская торгово-промышленная палата
 ФГА ОУ ВО «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
 ООО «Ниссан Мэнюфэкчуринг РУС»
 ЗАО «Стратеджи Партнерс Групп»
 Российская ассоциация по связям с общественностью
 ФГБУ культуры «Государственный художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
 Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу
 Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями
 Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга
 СПбГБУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»
 ГБУ ДПО Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования
 Представительство ООО «Глазура с.р.о.»
 Представительство МИД России в г. Санкт-Петербурге
 Межпарламентская ассамблея государств-участников СНГ
 Комитет по культуре Санкт-Петербурга
 ООО «АЖУР-Инвест»/ «Город 812»
 ООО «Экспертная группа «Питер»
 Комитет по внешним связям Санкт-Петербурга

1.7. Формируемые результаты обучения

1.7.1. Перечень общепрофессиональных компетенций:

ОКМ-1, Способен совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень

ОКМ-2, Готов использовать знание современных достижений науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач

ОКМ- 4, Способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению профиля своей профессиональной деятельности

1.7.2. Перечень профессиональных компетенций:

ПК-1 подготовлен к самостоятельному решению сложных проблем и постановке конкретных задач с помощью новейших теорий, методологий и научных подходов в области политики, международных отношений и публичного управления

ПК-2, умеет составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, экспертные доклады, аналитические записки и писать статьи (в соответствии с профилем)

ПК-3, способен использовать приобретенные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, учебного процесса, избирательных кампаний, экспертной и консалтинговой деятельности, в подготовке и реализации управленческих решений на уровне федеральных и региональных структур управления, в аппаратах политических партий и общественно- политических объединений, органах местного самоуправления (в соответствии с профилем)

ПК-4 обладает управленческими навыками и способен организовывать работу групп исполнителей в решении научных и политико-управленческих задач

ПК-5 способен составлять и осуществлять научно-исследовательские, аналитические и экспертные проекты

ПК-7 владеет основными методологиями и методами оценки политических программ и решений, эффективности государственного управления в различных сферах внутренней и внешней политики

ПК-8 знает и умеет использовать количественные и качественные методы анализа и прогнозирования политических процессов, государственной политики, деятельности органов государственной и муниципальной власти

1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

2.2. Структура и содержание практики

В процессе прохождения практики могут использоваться различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на

развитие профессиональных качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Трудоёмкость, объёмы учебной работы																		
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем												Самостоятельная работа				Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам. раб.)	промежуточная аттестация (сам. раб.)	итоговая аттестация (сам. раб.)		
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																		
очная форма обучения																		
М.З.пн Р_б								2			178						5	
ИТОГО								2			178						5	

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)	
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ						
очная форма обучения						
М.З.пн Р_б			Зачет на основании отчета по практике	по графику промежуточной аттестации		

2.2. Структура и содержание учебных занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Изучение опыта. Подготовка к осуществлению, а также осуществление (в присутствии и под контролем научного руководителя и/или представителя сторонней/принимающей организации) профессиональной деятельности в сфере политики и управления.	Самостоятельная работа с использованием учебно-методических материалов	178

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль не предусмотрен

Вид промежуточной аттестации: зачет

Форма промежуточной аттестации: зачет на основании представленного обучающимся отчета

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики

Методические указания по прохождению практики представлены в рабочей программе практики

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

По итогам прохождения профессиональной практики обучающийся составляет отчет, который содержит описание структуры и анализ функций организации, в которой пройдена практика, фактический объем и характер выполненных работ, их результаты, анализ своего опыта работы.

По итогам прохождения профессиональной практики должны быть представлены отзывы научного руководителя и отзыв руководителя подразделения структуры, в которой была пройдена практика.

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики

При необходимости для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости *не предусмотрен*

Промежуточная аттестация

зачет экзамен

Текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета на основании отчета обучающегося.

По итогам профессиональной практики обучающийся составляет отчет, который содержит описание структуры и анализ функций организации, в которой пройдена практика, фактический объем и характер выполненных работ, их результаты, анализ своего опыта работы.

По итогам прохождения профессиональной практики должен быть представлен отзыв научного руководителя и отзыв руководителя подразделения структуры, в которой была пройдена практика..

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Критерии оценивания:

Оценка «зачет»

отчет построен логично в соответствии с планом

- в отчете обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий категорий, концепций, теорий
- в отчете содержится максимально глубокое знание понимание принципов организации и работы сторонней организации (органы государственной власти, местного самоуправления, аппараты политических партий, бизнес-структуры, иных предприятий и учреждений)
- выдвигаемые в отчете положения обоснованы, приведены убедительные примеры
- сделаны содержательные выводы по итогам прохождения практики
- представлен положительный отзыв научного руководителя
- представлен положительный отзыв со стороны принимающей организации.

Оценка «незачет»

- отчет не представлен
- не представлен положительный отзыв научного руководителя.
- выводы отчета поверхностны или неверны

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

Не предусмотрены

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Приложение 1 (отзыв научного руководителя, индивидуальное задание на практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики,).
7. Приложение 2 представлен положительный отзыв со стороны сторонней (принимающее) организации.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	
• Руководитель практики	Высшее
• Научный руководитель/директор клиники	Высшее
• Директор ресурсного центра Научного парка	
Представители работодателей (ИС Партнер)	
• Руководитель практики	Высшее
• Куратор	
• Иные	

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

да нет

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	
• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Стандартно оборудованная учебная аудитория и стандартно оборудованный компьютерный класс для самостоятельной работы.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Для проведения отдельных занятий (по заявке преподавателя) требуется выделение аудитории для проведения интерактивных лекций, оборудованных компьютером с мультимедийным проектором и акустической системой, настенным экраном, подключенные к Интернету.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Специализированного оборудования не требуется

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Специализированного программного обеспечения не требуется

3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Расходных материалов не требуется.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Список обязательной литературы

Нет

3.4.2. Список дополнительной литературы

Нет

3.4.3. Перечень иных информационных источников

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. Российская национальная библиотека www.nlr.ru
3. Библиотека Академии наук www.rasl.ru
4. Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ <http://www.library.spbu.ru>
5. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Раздел 4. Разработчик программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
Волкова Анна Владимировна	доцент	доцент	Факультет политологии