

Рабочая программа утверждена в составе учеб.
плана (-ов): _____

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

**Профессиональная (производственная) практика
Professional Practicum**

Язык обучения
русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 5

Регистрационный номер рабочей программы: [049374]

2017

Аннотация

Профессиональная практика является компонентом профессиональной подготовки к практической деятельности в сфере политики и управления. Производственная (профессиональная) практика организуется в сторонних организациях (органах государственной власти, местного самоуправления, аппаратах политических партий, бизнес-структурах, иных предприятиях и учреждениях) в соответствии с договорами, заключёнными Университетом с этими организациями, или в СПбГУ. Профессиональная практика направлена на получение умений и навыков практической профессиональной деятельности.

Раздел 1. Характеристика практики

1.1. Цель и задачи практики

Цели профессиональной практики

- изучение основ профессиональной деятельности в сфере политики и управления;
- развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности, укрепление мотивации к работе в сфере политики и управления;
- приобретение навыков подготовки и сопровождения политического события,
- приобретение навыков подготовки и сопровождения мероприятий управленческого цикла.

Задачи профессиональной практики

- углубить знания студентов по работе с источниками информации в сфере профессиональной деятельности;
- усовершенствовать основные навыки отбора информации и работы с ней;
- улучшить навыки подготовки аналитических докладов по заданной теме.
- развить у обучающихся личностно-профессиональные качества политолога;
- показать результаты комплексной политологической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки обучающегося к деятельности в сфере политики и управления..

1.2. Вид практики

1.2. Вид практики

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Учебная | <input type="checkbox"/> <u>Производственная</u> |
| <input type="checkbox"/> Научно-исследовательская практика | <input type="checkbox"/> Педагогическая |
| <input type="checkbox"/> Преддипломная | |

1.2.1. Дополнительные характеристики

- практика по модели клиники
- проектная практика (по заказу работодателя)
- интегрированная практика (в режиме стажировки)
- проводимая в порядке индивидуальной подготовки
- проводимая в группе

1.3. Способ проведения практики

- Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)
- Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики

- в СПбГУ:
- учебно-научное подразделение СПбГУ Факультет политологии
 - административное подразделение СПбГУ
 - Научная библиотека им. М. Горького
 - Научный парк СПбГУ
 - Издательство СПбГУ
 - Приемная комиссия СПбГУ
 - другое _____

□ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга

- иные особенности: _____

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики**□ особенности проведения, связанные с сезонностью: нет таких особенностей**

- экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации
- иные особенности: _____

1.4. Формы проведения практики.

- Непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик)**
- Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики *(возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)*

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики

Для успешного освоения содержания учебных занятий обучающиеся должны обладать подготовкой, основанной на сформированности присущих данной дисциплине компетенций, соответствующей уровню четвертого семестра основной образовательной программы магистратуры «Политология» (практико-ориентированная модель магистратуры) по направлению 41.04.04 «Политология» (шифр образовательной программы ВМ.5705.2016), профиль: «Этнополитические процессы в современной России и мире», очная форма обучения,.

1.5.1. Особые условия допуска

Особых условий допуска обучающихся к прохождению практики нет

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов

Профессиональный стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ПО УРОВНЮ

1.6.1 Сведения о работодателях/ профессиональных сообществах

Российская Ассоциация политической науки (РАПН)
 Российское общество политологов (РОП)
 Законодательное Собрание Санкт-Петербурга
 Комитет по государственному заказу СПб
 ЗАО «Делойт и Туш СНГ»
 Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга
 Администрация губернатора Санкт-Петербурга
 ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
 Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга
 Комитет по строительству
 Управление Федерального казначейства
 ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие»
 ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»
 Санкт-Петербургская торгово-промышленная палата
 ФГА ОУ ВО «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
 ООО «Ниссан Мэнюфэкчуринг РУС»
 ЗАО «Стратеджи Партнерс Групп»
 Российская ассоциация по связям с общественностью
 ФГБУ культуры «Государственный художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
 Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу
 Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями
 Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга
 СПбГБУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»
 ГБУ ДПО Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования
 Представительство ООО «Глазура с.р.о.»
 Представительство МИД России в г. Санкт-Петербурге
 Межпарламентская ассамблея государств-участников СНГ
 Комитет по культуре Санкт-Петербурга
 ООО «АЖУР-Инвест»/ «Город 812»
 ООО «Экспертная группа «Питер»
 Комитет по внешним связям Санкт-Петербурга

1.7. Формируемые результаты обучения

1.7.1. Перечень общепрофессиональных компетенций:

ОКМ-1, Способен совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень

ОКМ-2, Готов использовать знание современных достижений науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач

ОКМ- 4, Способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению профиля своей профессиональной деятельности

1.7.2. Перечень профессиональных компетенций:

ПК-1 подготовлен к самостоятельному решению сложных проблем и постановке конкретных задач с помощью новейших теорий, методологий и научных подходов в области политики, международных отношений и публичного управления

ПК-2, умеет составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, экспертные доклады, аналитические записки и писать статьи (в соответствии с профилем)

ПК-3, способен использовать приобретенные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, учебного процесса, избирательных кампаний, экспертной и консалтинговой деятельности, в подготовке и реализации управленческих решений на уровне федеральных и региональных структур управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления (в соответствии с профилем)

ПК-4 обладает управленческими навыками и способен организовывать работу групп исполнителей в решении научных и политико-управленческих задач

ПК-5 способен составлять и осуществлять научно-исследовательские, аналитические и экспертные проекты

ПК-7 владеет основными методологиями и методами оценки политических программ и решений, эффективности государственного управления в различных сферах внутренней и внешней политики

ПК-8 знает и умеет использовать количественные и качественные методы анализа и прогнозирования политических процессов, государственной политики, деятельности органов государственной и муниципальной власти

ПК-9 знает и умеет действовать в соответствии с принципами и нормами профессиональной этики в различных областях политики и управления

ПК-10 знает и умеет действовать в соответствии с принципами и нормами профессиональной этики в различных областях политики и управления

ПК-11 владеет знаниями норм права, регулируемыми соответствующие сферы политики и управления; знает необходимые стандарты и нормативы

ПК-12 владеет навыками профессиональной коммуникации в сферах политики, международных отношений и публичного управления

1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

2.2. Структура и содержание практики

В процессе прохождения практики могут использоваться различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие профессиональных качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Трудоёмкость, объёмы учебной работы																		
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа					Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам. раб.)	промежуточная аттестация (сам. раб.)	итоговая аттестация (сам. раб.)		
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																		
очная форма обучения																		
М.З.пн Р_б								2			178						5	
ИТОГО								2			178						5	

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)	
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ						
очная форма обучения						
М.З.пн Р_б			Зачет на основании отчета по практике	по графику промежуточной аттестации		

2.2. Структура и содержание учебных занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
-------	------------------------------------	---------------------	------------------

1	Изучение опыта. . Подготовка к осуществлению, а также осуществление (в присутствии и под контролем научного руководителя и/или представителя сторонней/принимающей организации) профессиональной деятельности в сфере политики и управления.	Самостоятельная работа с использованием учебно-методических материалов	178
---	--	--	-----

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль не предусмотрен

Вид промежуточной аттестации: зачет

Форма промежуточной аттестации: зачет на основании представленного обучающимся отчета

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики

Методические указания по прохождению практики представлены в рабочей программе практики

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

По итогам прохождения профессиональной практики обучающийся составляет отчет, который содержит описание структуры и анализ функций организации, в которой пройдена практика, фактический объем и характер выполненных работ, их результаты, анализ своего опыта работы.

По итогам прохождения профессиональной практики должны быть представлены отзывы научного руководителя и отзыв руководителя подразделения /структуры, в которой была пройдена практика.

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики

При необходимости для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости *не предусмотрен*

Промежуточная аттестация

зачет экзамен

Текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета на основании отчета обучающегося.

По итогам профессиональной практики обучающийся составляет отчет, который содержит описание структуры и анализ функций организации, в которой пройдена практика, фактический объем и характер выполненных работ, их результаты, анализ своего опыта работы.

По итогам прохождения профессиональной практики должен быть представлен отзыв научного руководителя и отзыв руководителя подразделения /структуры, в которой была пройдена практика..

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Критерии оценивания:

Оценка «зачет»

отчет построен логично в соответствии с планом

- в отчете обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий категорий, концепций, теорий
- в отчете содержится максимально глубокое знание понимание принципов организации и работы сторонней организации (органы государственной власти, местного самоуправления, аппараты политических партий, бизнес-структуры, иных предприятий и учреждений)
- выдвигаемые в отчете положения обоснованы, приведены убедительные примеры
- сделаны содержательные выводы по итогам прохождения практики
- представлен положительный отзыв научного руководителя
- представлен положительный отзыв со стороны принимающей организации.

Оценка «незачет»

- отчет не представлен
- не представлен положительный отзыв научного руководителя.
- выводы отчета поверхностны или неверны

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

Не предусмотрены

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Приложение 1 (отзыв научного руководителя, индивидуальное задание на практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики,).
7. Приложение 2 представлен положительный отзыв со стороны сторонней (принимающее) организации.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
--	--------------------------

Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	
• Руководитель практики	Высшее
• Научный руководитель/директор клиники	Высшее
• Директор ресурсного центра Научного парка	
Представители работодателей (ИС Партнер)	
• Руководитель практики	Высшее
• Куратор	
• Иные	

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

да **нет**

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	
• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

3.3. Материально-техническое обеспечение

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Стандартно оборудованная учебная аудитория и стандартно оборудованный компьютерный класс для самостоятельной работы.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Для проведения отдельных занятий (по заявке преподавателя) требуется выделение аудитории для проведения интерактивных лекций, оборудованных компьютером с мультимедийным проектором и акустической системой, настенным экраном, подключенные к Интернету.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Специализированного оборудования не требуется

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Специализированного программного обеспечения не требуется

3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Расходных материалов не требуется.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

Нет

3.4.2 Список дополнительной литературы
Нет**3.4.3 Перечень иных информационных источников**

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. Российская национальная библиотека www.nlr.ru
3. Библиотека Академии наук www.rasl.ru
4. Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ <http://www.library.spbu.ru>
5. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Раздел 4. Разработчик программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
Волкова Анна Владимировна	доцент	доцент	Факультет политологии