

ПАМЯТКА

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОСТУПАЮЩЕГО В МАГИСТРАТУРУ СПБГУ - 2018

Основанием и ориентиром для внесения данных и подгрузки документов в Личном кабинете поступающего СПбГУ (<https://cabinet.spbu.ru>) являются сами **ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ** (= конкурс документов (портфолио)) образовательных программ магистратуры (Политология (практико-ориентированная модель магистратуры); Политическое управление и публичная политика (на английском языке); Этнополитические процессы в современной России и мире), а не позиции из анкеты Личного кабинета поступающего.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОСТУПАЮЩЕГО – алгоритм подачи документов для поступления в магистратуру, который включает в себя несколько разделов: анкета, заявление и загрузка документов (заполнение биографических сведений, выбор образовательных программ для поступления и основы обучения, загрузка документов и файлов портфолио).

Документы портфолио необходимо загрузить в электронно-цифровой форме в Личный кабинет в срок **до 18:00 (мск) 20 июля 2018 года**.

В случае поступления на программы очно-заочной формы обучения портфолио необходимо загрузить **до 18:00 (мск) 11 сентября 2018 года**.

Список документов перечислен в программе вступительного испытания. Если в программе указано, что какой-либо документ является обязательным, то в случае его непредставления поступающему будет выставлено по итогам вступительного испытания 0 баллов.

Мотивационное письмо и эссе (научно-квалификационная работа) (если необходимы) проверяются **в обезличенном виде**: загружаемые файлы не должны содержать сведений, позволяющих идентифицировать автора работы. В противном случае работа будет снята с проверки, а автору будет выставлено по итогам вступительного испытания 0 баллов.

Видеоинструкция по процессу подачи документов в личном кабинете:

<https://www.youtube.com/watch?v=epbHmpmBEKg&t=2s>

ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ СПБГУ

41.04.04 Политология (практико-ориентированная модель магистратуры)

41.04.04 Этнополитические процессы в современной России и мире

https://abiturient.spbu.ru/files/2018/mag/admission/41.04.04_politologya.pdf

41.04.04 Политическое управление и публичная политика (на английском языке) «Political Governance and Public Policy»

https://abiturient.spbu.ru/files/2018/mag/admission/41.04.04_politicheskoe_upravlenie_i_publichnaya_politika.pdf

РАБОТА С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ 3 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫХ ЭТАПА:

1. Заполнение анкеты с персональными данными и сведениями об образовании (**Анкета**)
2. Создание заявления для поступления на программы магистратуры (**Заявление**)
3. Загрузка общих файлов (сканов/фотографий) и документов Портфолио (**Загрузка документов**)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ

АНКЕТА

1. Заполните данные анкеты.

Внесите **Личные данные, Данные паспорта, Контакты и Информацию об образовании.**

Поступающим на программы магистратуры нет необходимости выкладывать информацию о среднем образовании, достаточно будет указать высшее образование и подтвердить его копией диплома.

Пожалуйста, указывайте актуальные электронные ящики и номера телефонов для оперативной связи по всем текущим вопросам, также укажите, нуждаетесь ли Вы в общежитии.

2. В разделе **«Иностранные языки»** внесите информацию об оценке за иностранный язык (если сдавался). Отметьте, если намерены изучать английский «с нуля».

Если у Вас имеются сертификаты по иностранным языкам, отметьте, какой именно, если нет данного типа сертификата, то поставьте галочку "иные языковые сертификаты" (*действительно для всех программ вступительного испытания*): внесите данные и нажмите «Добавить».

Если Вы обучались за рубежом (программы академического обмена, летние школы и др.), поставьте галочку в необходимом поле и нажмите «Далее», **иначе информация не сохранится** (*действительно для всех программ вступительного испытания*).

3. В разделе **«Олимпиады, достижения»** есть четыре подраздела:

- Олимпиады,
- Опыт работы,
- Научные достижения,
- Спорт.

ВАЖНО! Вся декларируемая в анкете информация должна быть подкреплена соответствующими сканами документов (раздел «Загрузка документов»), иначе за нее Вам не будет начислено баллов по портфолио.

Согласно ПРОГРАММАМ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ, по ВСЕМ программам магистратуры направлений Политология (практико-ориентированная модель магистратуры); Политическое управление и публичная политика (на английском языке); Этнополитические процессы в современной России и мире **спортивные достижения не относятся** ни к обязательным, ни к дополнительным документам и не учитываются при оценке портфолио.

В случае если у Вас имеются соответствующие документы, в разделе **«Олимпиады»** нажмите кнопку «Добавить», затем выберите год, когда Вы участвовали в олимпиаде, затем выберите тип олимпиады, укажите название, степень диплома, внесите серию и номер диплома, в конце снова нажмите «Добавить». Затем нажмите «Далее» (*действительно для всех программ вступительного испытания*).

В раздел **«Опыт работы»** вносятся данные об опыте трудовой деятельности, о прохождении практики (подтверждающие опыт практической деятельности). Нажмите «Добавить», внесите информацию, повторно нажмите «Добавить». Нажмите «Далее» для перехода в следующий раздел (*действительно для всех программ вступительного испытания*).

В раздел **«Научные достижения»** вносится информация:

- об участии в научной работе, конференциях, семинарах, симпозиумах, форумах, круглых столах, научных школах, **исследовательских проектах, поддержанных грантами**, зимних/летних школах;
- о наличии именной стипендии, гранта, публикаций, патента;
- о наличии сертификата онлайн курсов СПбГУ;
- о наличии сертификата о повышении квалификации.

Нажмите «Добавить», выберите Вид деятельности (*Точное совпадение наименования Вида деятельности с обозначенным в анкете не требуется*), повторно нажмите «Добавить».

В разделе «Льготные условия» указывается льготы и особые условия

По окончании заполнения анкеты в разделе «Дополнительные сведения» обязательно поставьте галочку «Подтверждаю и согласен» и затем нажмите «Закончить регистрацию».

Только после этого сохраняются Ваши сведения, и Вы сможете загружать документы в разделе «Загрузка документов».

При выходе из Личного кабинета все данные анкеты сохраняются. Поэтому Вы сможете вернуться к редактированию анкеты и загрузке документов позже, при повторном входе в Личный кабинет поступающего.

Внимательно проверьте анкетные данные перед тем, как заполнять Заявление.

После заполнения Заявления анкетные данные блокируются и Вы уже не можете добавить новый тип документов. Только после удаления Заявления анкета снова становится активной.

ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ

В разделе «Загрузка документов» выбираете тип документа и загружаете соответствующие документы, которые Вы указали в своей анкете.

Эссе и мотивационное письмо:

- прикрепляются в конце подачи документов, после создания Заявления,
- должны быть загружены строго в обезличенном виде (без указания ФИО).

Мотивационное письмо

является обязательным документом, при его отсутствии оценка за портфолио – 0 баллов. Мотивационное письмо прикрепляется отдельно к каждой программе магистратуры.

Эссе

По программам магистратуры Политология (практико-ориентированная модель магистратуры); Политическое управление и публичная политика (на английском языке) - «Political Governance and Public Policy»; Этнополитические процессы в современной России и мире эссе является обязательным документом. В Личном кабинете поступающего эссе прикрепляется отдельно к каждой программе магистратуры.

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В разделе «Заявление» необходимо выбрать образовательные программы, основу обучения (бюджетная или договорная, или бюджетная+договорная).

Приоритетность образовательных программ расставляется сверху вниз по убыванию приоритета (перемещаете программы мышкой). Пока заявление не скачано, Вы сможете неоднократно изменять приоритетность выбранных программ.

2. Скачайте заявление, распечатайте, подпишите соответствующие страницы, отсканируйте, загрузите в соответствующем подразделе в «Загрузке документов».

При отсутствии возможности сканирования документов, допускаются также четкие цифровые фотографии.

По всем вопросам поступления обращайтесь в КОМИССИЮ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ

Большой пр. В. О., д. 71 (угол Большого пр.В.О. и 21 линии В.О.), **кабинет №36**

тел.: +7 (812) 363 68 86

ms.politology@priem.spbu.ru

режим работы:

ПН.-ПТ. с 10.00 до 18.00 (без перерыва на обед)

СБ. с 10.00 до 14.00