

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (профессиональная)
Professional Practice**

Язык(и) обучения

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 5

Регистрационный номер рабочей программы: 064112

Аннотация

Цель профессиональной практики – закрепление и углубление полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки, предусмотренному образовательным стандартом. Обучающиеся поступают в организацию, где работают по индивидуальной программе. Индивидуальная программа профессиональной практики определяется научными интересами обучающегося, спецификой и возможностями организации, на базе которой проходит практика. Вместе с этим в процессе прохождения профессиональной практики обучающиеся в обязательном порядке занимаются просветительской, исследовательской, консультативной деятельностью (или одной из них).

The aim of the internship is consolidation and deepening of obtained theoretical knowledge, acquisition of necessary practical skills in accordance with the requirements for the level of training provided by the educational standard. Students enter the organization where they work according to the individual program. The individual program of the internship is determined by the student's scientific interests and the specifics and capabilities of the organization, where the practice takes place. Together with this, in the process of passing the internship, students are obliged to engage in an educational, research, counselling activities (or one of them).

Раздел 1. Характеристика практики**1.1. Цель и задачи практики****Цели профессиональной практики:**

- Формирование и развитие профессиональных знаний и умений в социально-политической и научно-аналитической сферах деятельности;
- Закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- Приобретение навыков практической работы в качестве аналитика, консультанта, помощника, советника, эксперта.

Задачи профессиональной практики:

- Развить необходимые практические навыки и умения по специальности в выбранной сфере;
- Уметь разработать инициативную тему или отдельный сегмент проблематики с учетом формальных и неформальных институциональных правил;
- Обладать навыком использования опыта, полученного при прохождении практики, для подготовки практической части дипломной работы.

1.2. Вид практики

- Учебная
- Производственная, в т.ч. преддипломная

1.2.1. Тип практики

Профессиональная

1.3. Способы проведения практики

Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики

- в СПбГУ:
 - учебно-научное подразделение СПбГУ: факультет политологии
 - административное подразделение СПбГУ

- ✓ Клиника СПбГУ
- Научная библиотека им. М. Горького
- ✓ Научный парк СПбГУ, Ресурсный центр
- Малое инновационное предприятие
- Издательство СПбГУ
- Приемная комиссия СПбГУ
- Центр технологий распределенных реестров
- другое
- ✓ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга
- иные особенности

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики

- особенности проведения, связанные с природными условиями
- экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации
- иные особенности

1.4. Формы проведения практики

- ✓ Непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик)
- Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики *(возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)*

1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики

- практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ
- ✓ практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики

1. Обучающиеся должны владеть теоретическими знаниями и практическими навыками по базовым и профильным дисциплинам: иметь базовую начальную подготовку по политологии; навыки сбора, обработки и анализа больших массивов информации; иметь уровень знаний иностранного языка, достаточный для работы с зарубежными источниками информации.
2. Для успешного прохождения практики, обучающиеся должны обладать подготовкой, соответствующей уровню восьмого семестра основной образовательной программы высшего образования бакалавриата СВ. 5027* «Политология» по направлению 41.03.04 «Политология».

1.5.1. Особые условия допуска

нет

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей

нет

1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:

ПКП-2 - Способен применять знания в области политических наук в научно-информационной, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;

ПКП-3 - Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;

ПКП-4 - Способен к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;

ПКП-5 - Способен к применению навыков проведения научных исследований политических процессов и отношений, методов сбора и обработки данных; к применению навыков участия в исследовательском процессе, к подготовке научных текстов для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;

ПКП-6 - Способен профессионально применять методики социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;

ПКП-7 - Способен к планированию, организации и реализации политических проектов и (или) участию в них; способен к составлению технических заданий и иной документации политических проектов, определению функциональных обязанностей их участников, расчету необходимых для успешной реализации проекта ресурсов.

1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей

нет

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

Профессиональная практика может включать выполнение следующих мероприятий и работ:

- теоретическое или эмпирическое исследование в рамках поставленных задач;
- сбор и обработка социологических и статистических данных;
- анализ характеристик организации, где обучающийся проходит практику;
- изучение состава и содержания внутренних документов организации применительно к теме исследования;
- участие в реальном политико-административном процессе организации;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- обобщение собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику; определение его достаточности и достоверности;
- оформление результатов проведенного исследования в виде отчета.

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

2.2. Структура и содержание практики

Практика включает в себя три основных этапа:

Первый этап - общее ознакомление с работой академических, научных и правительственных учреждений, политических партий и общественных движений, профильных ресурсных центров СПбГУ.

Второй этап - конкретное знакомство с методами сбора и политологического анализа информации, постановка и реализация практических задач.

Третий этап - доклад о результатах своей работы на итоговом семинаре\зачете.

1. В рамках **первого** этапа обучающиеся получают всю необходимую информацию для обеспечения результативного прохождения практики, определяются задачи практики; обучающимся дается информация по следующим темам:

- Функционирование предприятий и учреждений и социальная информация.
- Эмпирические политологические исследования.
- Прикладные аспекты политического анализа.
- Связи с общественностью.
- Опросы общественного мнения и маркетинговые исследования как виды получения социальной информации.
- Общие методы сбора политической информации.

2. В рамках **второго** этапа проводятся организационные семинары, предваряющие эмпирическую часть практики обучающихся. На них определяются конкретные производственные задания индивидуально каждому обучающемуся. Индивидуальная работа осуществляется под руководством кураторов, консультирующих обучающихся и корректирующих их исследовательскую работу. Куратором профессиональной практики пишется отзыв о прохождении практики на каждого практиканта с рекомендуемой оценкой.

3. В рамках **третьего** этапа руководитель практики проводит итоговый семинар в форме конференции. Обучающиеся делают доклады по результатам своей практической работы в форме защиты. Доклад на итоговом семинаре предполагает характеристику индивидуального проекта, анализ контекста сбора информации и полученных результатов. В зависимости от конкретного профиля профессиональной практики, последний ее этап может и не включать итогового семинара. В этом случае итоги практики подводятся индивидуально научными руководителем (консультантом) и комиссией с учетом отзыва принимающей организации.

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

✓ Текущий контроль успеваемости

Вид: Выполнение практических заданий.

Форма: устно-письменная

Промежуточная аттестация

✓ зачет экзамен

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики

Ответственный за практику и специально назначенные преподаватели кафедры ведут непосредственное руководство, а также руководители практики в организации.

Ответственные за практику проводят следующую работу:

- организуют связи с организациями;
- принимают участие в проведении организационных собраний обучающихся перед началом практики;
- устанавливают по установленной форме сроки начала практики, ее проведения и защиты;
- готовят итоговый отчет о результатах практики.

Научный руководитель практики - преподаватель кафедры, назначенный ответственным за практику:

- составляет совместно с обучающимся план прохождения практики и его индивидуальную программу;
- осуществляет контроль над ходом практики;
- проводит консультации по составлению отчета о прохождении практики, проверяет и оценивает отчет;
- оценивает представленный обучающимся отчет о прохождении практики.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнить программу практики;
- соблюдать предусмотренный порядок в организации, в которой проходит практика;
- посещать принимающие организации в установленные часы (посещаемость во время практики приравнивается при аттестации к посещаемости в рамках учебного процесса);
- представить отчет о прохождении практики.

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

По итогам прохождения практики обучающийся составляет отчет, который содержит фактический объем и характер выполненных работ, их результаты, анализ своего опыта работы. По итогам прохождения практики должен быть представлен отзыв с места прохождения практики.

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики не предусмотрены

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1) Текущий контроль:

В процессе прохождения практики осуществляется текущий контроль. Задачей текущего контроля является отслеживание деятельности обучающегося в период практики в соответствии с установленным графиком и выявление/устранении проблем, связанных с организацией практики.

Критериями оценивания текущего контроля являются:

- текущее задание индивидуального плана выполнено вовремя;
- задание выполнено в полном объеме;

- обучающийся демонстрирует навыки практической работы, определенные в индивидуальном задании, способен анализировать выполненную работу, ставить дальнейшие задачи и определять проблемные вопросы.

2) Промежуточная аттестация проводится в форме зачета комиссией на основании отчета обучающегося.

В состав комиссии в обязательном порядке входит преподаватель, проводивший занятия. Состав комиссии, формируемой в целях проведения промежуточной аттестации, утверждается уполномоченным должностным лицом.

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Критерии оценивания:

1. Оценка «зачет»

- обязательное посещение места практики в течение всего её периода;
- добросовестное исполнение всех полученных заданий от учреждения;
- отчет построен логично в соответствии с планом;
- в отчете обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий категорий, концепций, теорий;
- выдвигаемые в отчете положения обоснованы, приведены убедительные примеры;
- сделаны содержательные выводы по итогам прохождения практики;
- представлен положительный отзыв научного руководителя, руководителя практики от учреждения.

2. Оценка «незачет»

- отчет не представлен;
- не представлен положительный отзыв научного руководителя, руководителя практики от учреждения;
- выводы отчета поверхностны или неверны;
- процент посещаемости места практики в течение всего её периода менее 80%

Итоговый процент выполнения, %	Оценка СПбГУ при проведении зачета	Оценка ECTS
90-100	зачтено	A
80-89	зачтено	B
70-79	зачтено	C
61-69	зачтено	D
50-60	зачтено	E
менее 50	не зачтено	F

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств
не предусмотрены

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.

7. Перечень использованного оборудования, в том числе оборудования Научного парка СПбГУ.

8. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

Отчет о прохождении практики составляется каждым обучающимся в соответствии со спецификой практики.

Форма отчета зависит от особенностей прохождения обучающимися практики:

- при прохождении практики в правительственных учреждениях, в аппаратах политических партий и общественных движений отчет имеет форму аналитического доклада;
- при прохождении практики в академических учреждениях и научно-исследовательских центрах отчет имеет форму научного доклада.

К отчету прилагается отзыв куратора с места прохождения практики. Отчет представляется на заседании выпускающей кафедры и является, наряду с итоговым отчетом руководителя практики, основным документом для аттестации обучающегося по практике. Его отсутствие исключает возможность аттестации обучающегося.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	Ученая степень кандидата или доктора наук
• Руководитель практики	Ученая степень кандидата или доктора наук
• Научный руководитель/директор клиники	Ученая степень кандидата или доктора наук
• Директор ресурсного центра Научного парка	Ученая степень кандидата или доктора наук
Представители работодателей (ИС Партнер) <i>(определяются актуальным оглашением/договором)</i>	
• Руководитель практики	Ученая степень кандидата или доктора наук или управленческая должность в организации
• Куратор	
• Иные	

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

да

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	

• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

✓ нет

3.3. Материально-техническое обеспечение

предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Стандартно оборудованная учебная аудитория и стандартно оборудованный компьютерный класс для самостоятельной работы в случае проведения практики на базе факультета политологии.

Специализированное оборудование ресурсных центров СПбГУ:

- Центр социологический и интернет-исследований;
- Центр коммуникативный компетенций;
- Образовательный ресурсный центр.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, Антивирус Касперского или другие аналогичные программные продукты, принятые для использования в СПбГУ в установленном порядке.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

не требуется

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

не требуется

3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

не требуется

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Список обязательной литературы

не предусмотрен

3.4.2. Список дополнительной литературы

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: Учеб. пособие для обучающихся вузов. М.: Аспект Пресс, 2005.
2. Мангейм Б., Рич К. Политология: Методы исследования. М.: Весь мир, 1997.

3.4.3. Перечень иных информационных источников

Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>

Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
