

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (профессиональная)
Professional Practice**

Язык(и) обучения
русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 8

Регистрационный номер рабочей программы: 064116

Аннотация

Профессиональная практика является компонентом профессиональной подготовки к практической деятельности в сфере политики и управления. Профессиональная практика организуется в сторонних организациях (органах государственной власти, местного самоуправления, аппаратах политических партий, бизнес-структурах, иных предприятиях и учреждениях) в соответствии с договорами, заключёнными Университетом с этими организациями, или в СПбГУ. Профессиональная практика направлена на получение умений и навыков практической профессиональной деятельности.

Professional practice is a component of training for practice in politics and management. Professional practice is organized in third-party organizations (public authorities, local governments, offices of political parties, business structures, other enterprises and institutions) in accordance with the agreements concluded by the University with these organizations, or in SPBU. Professional practice is aimed at obtaining skills and practical skills of professional activity.

Раздел 1. Характеристика практики

1.1. Цель и задачи практики

Целью профессиональной практики является выполнение научных исследований на основе углубленных профессиональных знаний и написание выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель достигается путем решения следующих задач курса:

- Применение имеющихся знаний при осуществлении научно-исследовательской деятельности;
- Проведение анализа состояния науки и практики в исследуемой предметной области;
- Выполнение теоретических и эмпирических исследований;
- Обработка и анализ результатов исследований;
- Совершенствование навыков публичного представления полученных результатов и ведения научных дискуссий.

№	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции
	1	2	3	4
1	Профессиональные компетенции	ПКП-1. Способен составлять и оформлять научно-техническую документацию, аналитические записки, экспертные доклады, научные отчеты, оформлять заявки на участие в российских и зарубежных конкурсах на разработку проектов и научные исследования	Знает основные концепции и тренды, а также средства реализации современных международных отношений, глобального и регионального развития.; Владеет методиками обобщения, визуализации/презентации закономерностей	ПКП 1.1 Знает правила оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности ПКП 1.2 Различает многообразные виды отчетов, научно-технической документации, обзоров, экспертных докладов в соответствии с профессиональными целями их составления, а также современные требования и стандарты их разработки. ПКП 1.3 Формулирует основные результаты профессиональной деятельности для составления отчетов

			социально-политической, экономической и управленческой проблематики; Грамотно формулирует гипотезы	ПКП 1.4 Владеет инструментарием представления документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности составленные и оформленные в соответствии с существующими правилами, в том числе в цифровом виде.
2	Профессиональные компетенции	ПКП-2. Способен применять новейшие методы эмпирических и прикладных политических исследований	относительно причинно-следственных связей между динамикой современных глобальных процессов и факторами политической и социально-экономической среды; Знает основные методологии и методы оценки политических программ и решений, основные управленческие подходы к решению проблем разработки и оценки политических программ и решений; Различает многообразные виды отчетов, научно-технической документации, обзоров, экспертных докладов в соответствии с профессиональными целями их составления, а также современные требования и стандарты их разработки;	ПКП – 2.1 Знает новейшие методы эмпирических и прикладных политических исследований ПКП 2.2 – Умеет использовать эмпирические и прикладные методы анализа, в том числе в сфере этнополитики ПКП 2.3 Умеет выстраивать стратегию аналитического исследования политических процессов в сфере межнациональных отношений ПКП 2.4 Владеет навыками оформления и презентации результатов научных исследований.
3	Профессиональные компетенции	ПКП-3. Способен к составлению и осуществлению аналитических и экспертных проектов.	Знает новейшие методы эмпирических и прикладных политических исследований; Умеет выстраивать стратегию	ПКП 3.1. Определяет проблематику и осуществляет планирование задач в рамках поставленной цели; ПКП 3.2. Владеет современной проектной методологией и инструментарием решения управленческих задач в рамках проектного цикла; ПКП 3.3 Владеет навыками планирования задач и разработки технических заданий для членов проектной команды с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; ПКП 3.4 Осуществляет координацию и контроль выполнения проектных задач членами команды, определяет нормативы достижения целей и критерии проектной эффективности; ПКП 3.5 Владеет навыками оформления и презентации результатов проекта; ПКП 3.6 Предлагает возможности использования результатов аналитического и экспертного проекта и/или совершенствования.
4	Профессиональные компетенции	ПКП-4. Способен применять управленческие навыки для организации работы групп исполнителей в решении научных и политико-управленческих		ПКП 4.1 Знает о современных подходах в организации работы групп исполнителей и принципах командообразования в сфере прикладной политологии и этнополитики ПКП 4.2 Умеет применять инструментальный организации рабочих групп для реализации

		задач в сфере прикладной политологии и этнополитики	аналитического исследования политических процессов в сфере межнациональных отношений;	исследовательских проектов и политико-управленческих задач в сфере межнациональных отношений ПКП 4.3 Владеет навыками самоорганизации и лидерства ПКП 4.4 Применяет современный арсенал коммуникативных и информационно-коммуникативных средств для организации продуктивных взаимодействий рабочих команд в исследовательских проектах и при решении политико-управленческих задач в сфере этнополитики
5	Профессиональные компетенции	ПКП-5. Способен действовать в соответствии с принципами и нормами профессиональной деятельности в различных областях политики и управления, в том числе в сфере публичной политики.		ПКП 5.1. Знает современные принципы и нормы профессиональной этики в различных областях политики и международных отношений; ПКП 5.2. При реализации своей профессиональной роли опирается на профессиональные и этические стандарты деятельности и социальных взаимодействий; ПКП 5.3. Нетерпим к проявлению коррупции и другим видам неэтичного поведения; ПКП 5.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.
6	Профессиональные компетенции	ПКП-6. Способен к организации и проведению избирательных и иных кампаний, в том числе в сфере этнополитики; способен применять индикаторы определения эффективности проведенных политических кампаний.		ПКП 6.1 Владеет знанием об основных видах и механизмах политической мобилизации в сфере межнациональных отношений ПКП 6.2 Анализирует предварительную информацию для подготовки политических и избирательных кампаний, в том числе в сфере этнополитики ПКП 6.3 Предлагает возможный план проведения политических и избирательных кампаний ПКП 6.4 Владеет инструментарием организации коммуникационных взаимодействий с различными сегментами избирателей ПКП 6.5 Владеет навыками организации и осуществления публичных выступлений.
7	Профессиональные компетенции	ПКП-7 Способен применять навыки профессиональной коммуникации в сфере этнополитики и прикладной политологии		ПКП 7.1 Знает о современном арсенале коммуникативных средств для реализации социального взаимодействия в сфере этнополитики. ПКП 7.2 Владеет навыками конфликто разрешения и переговорной деятельности с учетом специфики сферы этнополитики и других аспектов прикладной политологии ПКП 7.3 – Владеет навыками организационной презентации с

				учетом специфики этнополитических отношений ПКП 7.4 – Умеет использовать собственный лидерский и экспертный потенциал в организации коммуникационной деятельности в сфере межнациональных и международных отношений.
--	--	--	--	--

1.2. Вид практики

- Учебная
- Производственная, в т.ч. преддипломная

1.2.1. Тип практики

Профессиональная

1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ

Не предусмотрено

1.3. Способы проведения практики

Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики

- в СПбГУ:
- учебно-научное подразделение СПбГУ (**факультет политологии**)
 - административное подразделение СПбГУ
 - Клиника СПбГУ
 - Научная библиотека им. М. Горького
 - Научный парк СПбГУ, Ресурсный центр
 - Малое инновационное предприятие
 - Издательство СПбГУ
 - Приемная комиссия СПбГУ
 - Центр технологий распределенных реестров
 - другое
- в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга (*в рамках соглашения/договора, ИС Партнер*)
- иные особенности

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики

- особенности проведения, связанные с природными условиями
- экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации (*в рамках соглашения/договора, ИС Партнер*)
- иные особенности

1.4. Формы проведения практики

- Непрерывно** (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик)

Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики (возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)

1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики

практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторские занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ

практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики

Профессиональная практика направлена на приобретение студентами ряда практических компетенций научно-исследовательской деятельности. Компетенции, на которых сфокусирована данная рабочая программа практики, могут наполняться также комплексом знаний, умений, навыков, предоставляемых другими дисциплинами. Профессиональную практику студенты проходят в четвертом семестре.

1.5.1. Особые условия допуска

Особых условий допуска обучающихся к прохождению практики нет

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей

- **Код 01.003** Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994);

1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:

ПКП-1 - Способен составлять научно-техническую документацию, в том числе экспертного и аналитического характера;

ПКП-2 - Способен применять технологии анализа и мониторинга международных конфликтов;

ПКП-3 - Способен применять методы анализа эффективности деятельности политических акторов по решению глобальных проблем современного мира;

ПКП-4 - Способен самостоятельно анализировать политические идеологии и практики в различных регионах современного мира;

ПКП-5 - Способен использовать основные методологии исследования идеологических ориентаций программных документов политических партий и общественных движений, оценки и разработки психологических и идеологических критериев, определяющих эффективность деятельности органов политического управления глобального, регионального и национального уровня;

ПКП-6 - Способен применять полученные знания и навыки, использовать новые информационные технологии в сфере цифровой экономики;

ПКП-7 - Способен действовать в соответствии с принципами и нормами профессиональной этики в области политики и международных отношений.

1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей

Наименование компетенции	Обобщенные трудовые функции, трудовые функции, умения, навыки по мнению потенциальных работодателей
ПКА-1	Проведение научно-исследовательских работ в сфере политики и международных отношений
ПКА-2	Проведение мониторинга и оценки политических программ и решений, эффективности государственного управления
ПКА-3	Составление прогноза в области политической деятельности и международных отношений
ПКА-4	Применение права, стандартов и нормативов в области политики и управления
ПКП-1	Составление научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, экспертных докладов, аналитических записок; написание статьи
ПКП-2	Проведение мониторинга международных конфликтов
ПКП-3	Проведение анализа эффективности взаимодействия акторов глобального политического процесса в различных сферах
ПКП-4	Проведение анализа политических идей и их реализации в политической практике различных государств мира
ПКП-5	Определение идеологической направленности программ политических партий и движений, выявление и оценка их идейной составляющей
ПКП-6	Использование информационно-коммуникативных технологий в политике и управлении
ПКП-7	Использование принципов этики в профессиональной деятельности

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

В процессе прохождения практики могут использоваться различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие профессиональных качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

2.2. Структура и содержание практики

По согласованию с научным руководителем магистрант может пройти профессиональную практику на базе одной из организаций, с которыми заключен договор о прохождении практик, а также на базе одного из ресурсных центров СПбГУ.

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Проведение вводных занятий для магистрантов с целью инструктажа по прохождению профессиональной практике по месту прикрепления.	практические занятия	72

	Обсуждение и разработка плана итогового отчета о профессиональной практике.		
2	Подготовка к осуществлению, а также осуществление (в присутствии и под контролем научного руководителя и/или представителя сторонней/принимающей организации) профессиональной деятельности в сфере политики и управления. Обработка результатов профессиональной практики. Формулирование выводов. Оформление итогового отчета о профессиональной практике. Письменный отчет представляется руководителю практики.	Самостоятельная работа с использованием учебно-методических материалов	212

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости
Не предусмотрен

Промежуточная аттестация

зачет экзамен

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости, разработке проекта/выполнению проектной работы и т.п.)

По итогам прохождения профессиональной практики

- 1) обучающийся составляет отчет, который содержит описание структуры и анализ функций организации, в которой пройдена практика, фактический объем и характер выполненных работ, их результаты, анализ своего опыта работы.
- 2) должны быть представлены отзывы научного руководителя.

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики

При необходимости для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета комиссией на основании отчета обучающегося.

В состав комиссии в обязательном порядке входит преподаватель, проводивший занятия. Состав комиссии, формируемой в целях проведения промежуточной аттестации, утверждается уполномоченным должностным лицом.

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Критерии оценивания:

1. Оценка «зачет»

- отчет построен логично в соответствии с планом
- в отчете обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий категорий, концепций, теорий
- выдвигаемые в отчете положения обоснованы, приведены убедительные примеры
- сделаны содержательные выводы по итогам прохождения практики
- представлен положительный отзыв научного руководителя.

2. Оценка «незачет»

- отчет не представлен
- не представлен положительный отзыв научного руководителя.
- выводы отчета поверхностны или неверны

В системе оценок ECTS (European Credit Transfer System) используется следующая таблица.

Оценка в системе СПбГУ	Оценка в системе ECTS
Зачтено	A
	B
	C
	D
	E
Не зачтено	F

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

№	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.)
	1	2
1	ПКП 1.1 Знает правила оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности требования и стандарты их разработки.	
2	ПКП 1.2 Различает многообразные виды отчетов, научно-технической документации, обзоров, экспертных докладов в соответствии с профессиональными целями их составления, а также современные	
3	ПКП 1.3 Формулирует основные результаты профессиональной деятельности для составления отчетов	
4	ПКП 1.4 Владеет инструментарием представления документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности составленные и оформленные в соответствии с существующими правилами, в том числе	

	в цифровом виде.	
5	ПКП – 2.1 Знает новейшие методы эмпирических и прикладных политических исследований	
6	ПКП 2.2 – Умеет использовать эмпирические и прикладные методы анализа, в том числе в сфере этнополитики	
7	ПКП 2.3 Умеет выстраивать стратегию аналитического исследования политических процессов в сфере межнациональных отношений	
8	ПКП 2.4 Владеет навыками оформления и презентации результатов научных исследований.	
9	ПКП 3.1. Определяет проблематику и осуществляет планирование задач в рамках поставленной цели;	
10	ПКП 3.2. Владеет современной проектной методологией и инструментарием решения управленческих задач в рамках проектного цикла;	
11	ПКП 3.3 Владеет навыками планирования задач и разработки технических заданий для членов проектной команды с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	
12	ПКП 3.4 Осуществляет координацию и контроль выполнения проектных задач членами команды, определяет нормативы достижения целей и критерии проектной эффективности;	
13	ПКП 3.5 Владеет навыками оформления и презентации результатов проекта;	
14	ПКП 3.6 Предлагает возможности использования результатов аналитического и экспертного проекта и/или совершенствования.	
15	ПКП 4.1 Знает о современных подходах в организации работы групп исполнителей и принципах командообразования в сфере прикладной политологии и этнополитики	
16	ПКП 4.2 Умеет применять инструментарий организации рабочих групп для реализации исследовательских проектов и политико-управленческих задач в сфере межнациональных отношений	
17	ПКП 4.3 Владеет навыками самоорганизации и лидерства	
18	ПКП 4.4 Применяет современный арсенал коммуникативных и информационно-коммуникативных средств для организации продуктивных взаимодействий рабочих команд в исследовательских проектах и при решения политико-управленческих задач в сфере этнополитики	
19	ПКП 5.1. Знает современные принципы и нормы профессиональной этики в различных областях политики и международных отношений;	
20	ПКП 5.2. При реализации своей профессиональной роли опирается на профессиональные и этические стандарты деятельности и социальных взаимодействий ;	
21	ПКП 5.3. Нетерпим к проявлению коррупции и другим видам неэтичного поведения;	
22	ПКП 5.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.	
23	ПКП 6.1 Владеет знанием об основных видах и механизмах политической мобилизации в сфере межнациональных отношений	
24	ПКП 6.2 Анализирует предварительную информацию для подготовки политических и избирательных кампаний, в том числе в сфере этнополитики	

25	ПКП 6.3 Предлагает возможный план проведения политических и избирательных кампаний	
26	ПКП 6.4 Владеет инструментарием организации коммуникационных взаимодействий с различными сегментами избирателей	
27	ПКП 6.5 Владеет навыками организации и осуществления публичных выступлений.	
28	ПКП 7.1 Знает о современном арсенале коммуникативных средств для реализации социального взаимодействия в сфере этнополитики.	
29	ПКП 7.2 Владеет навыками конфликто разрешения и переговорной деятельности с учетом специфики сферы этнополитики и других аспектов прикладной политологии	
30	ПКП 7.3 – Владеет навыками организационной презентации с учетом специфики этнополитических отношений	
31	ПКП 7.4 – Умеет использовать собственный лидерский и экспертный потенциал в организации коммуникационной деятельности в сфере межнациональных и международных отношений.	

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Перечень использованного оборудования, в том числе оборудования Научного парка СПбГУ (при наличии)
8. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

Образец оформления отчета по профессиональной практике: Приложение

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	
• Руководитель практики	Высшее
• Научный руководитель/директор клиники	Высшее
• Директор ресурсного центра Научного парка	
Представители работодателей (ИС Партнер) <i>(определяются актуальным оглашением/договором)</i>	
• Руководитель практики	Высшее
• Куратор	
• Иные	

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом (раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))

да

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	
• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

нет

3.3. Материально-техническое обеспечение

предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Стандартно оборудованная учебная аудитория и стандартно оборудованный компьютерный класс для самостоятельной работы.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Для проведения отдельных занятий (по заявке преподавателя) требуется выделение аудитории для проведения интерактивных лекций, оборудованных компьютером с мультимедийным проектором и акустической системой, настенным экраном, подключенные к Интернету

MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, Антивирус Касперского или другие аналогичные программные продукты, принятые для использования в СПбГУ в установленном порядке.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Не требуется

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется

3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Не требуется.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Список обязательной литературы

Нет

3.4.2. Список дополнительной литературы

Нет

3.4.3 Перечень иных информационных источников

- 1) Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>
- 2) Российская государственная библиотека www.rsl.ru
- 3) Российская национальная библиотека www.nlr.ru
- 4) Библиотека Академии наук www.rasl.ru
- 5) Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ <http://www.library.spbu.ru>
- 6) Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
- 7) Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
- 8) Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
- 9) Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
- 10) <http://www.humanities.edu.ru>
- 11) Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
Герасимова Ольга Евгеньевна		Старший преподаватель	Кафедра международных политических процессов

Образец оформления отчета по профессиональной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ

**Отчет
о прохождении профессиональной практики**

студентом _____
№ группы, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения: _____

Научный руководитель студента _____

Краткий отзыв научного руководителя

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя профессиональной практики _____

Дата _____