

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (профессиональная)
Professional Practice**

Язык(и) обучения
русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 8

Регистрационный номер рабочей программы: 064118

Аннотация

Профессиональная практика является компонентом профессиональной подготовки к практической деятельности в сфере политики и управления. Профессиональная практика организуется в сторонних организациях (органах государственной власти, местного самоуправления, аппаратах политических партий, бизнес-структурах, иных предприятиях и учреждениях) в соответствии с договорами, заключёнными Университетом с этими организациями, или в СПбГУ. Профессиональная практика направлена на получение умений и навыков практической профессиональной деятельности.

Professional practice is a component of training for practice in politics and management. Professional practice is organized in third-party organizations (public authorities, local governments, offices of political parties, business structures, other enterprises and institutions) in accordance with the agreements concluded by the University with these organizations, or in SPBU. Professional practice is aimed at obtaining skills and practical skills of professional activity.

Раздел 1. Характеристика практики**1.1. Цель и задачи практики**

Цели профессиональной практики

- изучение основ профессиональной деятельности в сфере политики;
- закрепление профессиональных навыков магистрантов в экспертно-аналитической деятельности, направленной на реализацию практико-прикладной области получаемой специальности;
- развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности, укрепление мотивации к работе в сфере политики.

Задачи профессиональной практики

- закрепить методику проведения эмпирического исследования;
- освоить навыки проведения социологического, политологического и политико-психологического анализа;
- отработать навыки использования информации из различных источников с помощью современных информационных технологий;
- улучшить навыки подготовки аналитических докладов по заданной теме;
- развить у обучающихся личностно-профессиональные качества политолога;
- показать результаты комплексной политологической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки обучающегося к деятельности в сфере политики и управления.

1.2. Вид практики

- Учебная
- Производственная, в т.ч. преддипломная

1.2.1. Тип практики

Профессиональная

1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ

Не предусмотрено

1.3. Способы проведения практики

Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики

✓ в СПбГУ:

✓ учебно-научное подразделение СПбГУ (факультет политологии)

 административное подразделение СПбГУ

✓ Клиника СПбГУ

 Научная библиотека им. М. Горького

✓ Научный парк СПбГУ, Ресурсный центр

 Малое инновационное предприятие Издательство СПбГУ Приемная комиссия СПбГУ Центр технологий распределенных реестров другое

✓ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)

 иные особенности**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики** особенности проведения, связанные с природными условиями экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер) иные особенности**1.4. Формы проведения практики**✓ **Непрерывно** (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик) Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики (возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)**1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики** практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ

✓ практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики

Для успешного освоения содержания учебных занятий обучающиеся должны обладать подготовкой, основанной на сформированности присущих данной дисциплине компетенций, соответствующей уровню четвертого семестра основной образовательной программы магистратуры ВМ.5825* «Прикладная политология и этнополитические процессы в современном мире» по направлению 41.04.04 «Политология».

1.5.1. Особые условия допуска

Особых условий допуска обучающихся к прохождению практики нет

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных

трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей

- Код **01.003** Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994);

1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:

ПКП-1 - Способен составлять и оформлять научно-техническую документацию, аналитические записки, экспертные доклады, научные отчеты; оформлять заявки на участие в российских и зарубежных конкурсах на разработку проектов и научные исследования;

ПКП-2 - Способен применять новейшие методы эмпирических и прикладных политических исследований;

ПКП-3 - Способен составлять и осуществлять научно-исследовательские, аналитические, экспертные проекты;

ПКП-5 - Способен применять методики анализа политического поведения элитных групп.

1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей

Наименование компетенции	Обобщенные трудовые функции, трудовые функции, умения, навыки по мнению потенциальных работодателей
ПКА-2	Проведение мониторинга и экспертизы политических программ и государственных решений, эффективности государственного управления
ПКА-4	Применение права, стандартов и нормативов в области политики и управления
ПКП-1	Составление научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, экспертных докладов, аналитических записок; написание статьи
ПКП-2	Проведение научно-исследовательских работ в сфере политики и политического управления
ПКП-3	Осуществление руководства научно-исследовательскими работами; консультирование по стратегическому управлению
ПКП-5	Составление прогноза в области политической деятельности; проведение политического анализа

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

2.2. Структура и содержание практики

В процессе прохождения профессиональной практики могут использоваться различные виды самостоятельной работы магистрантов по заданию работодателя, которые направлены на развитие профессиональных навыков обучающихся.

По согласованию магистрант может пройти профессиональную практику на базе одной из организаций, с которыми заключен договор о прохождении практик, а также на базе Клиники СПбГУ и ресурсных центров СПбГУ. Организационное руководство осуществляется ответственным за проведение практики по факультету/образовательной программе.

Исполнительное руководство практики осуществляет куратор со стороны работодателя.

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																	
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам. раб.)	промежуточная аттестация (сам. раб.)		
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																	
Форма обучения: очная																	
Семестр 4				72					4				212			0	8
				5-10					5-10				5-10				
ИТОГО				75					4				212				8

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)	
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ						
Форма обучения: очная						
Семестр 4			зачёт, устно, традиционная форма	по графику промежуточной аттестации		

Практика включает в себя три основных этапа:

Первый этап – определяются цель и задачи профессиональной практики (индивидуальные или коллективные, по согласованию с руководителем практики). Планируется прохождение профессиональной практики в различных учреждениях, где предусмотрено общее ознакомление с работой и спецификой академических, научных и правительственных учреждений, политических партий и общественных движений.

Второй этап – осуществление индивидуальных и коллективных заданий под руководством кураторов, консультирующих студентов и корректирующих их исследовательскую/ практическую работу. Практиканты самостоятельно выполняют работу по сбору и анализу информации. Куратором профессиональной практики

пишется отзыв о прохождении практики на каждого практиканта с рекомендуемой оценкой.

Третий этап – доклад о результатах своей работы на заседании кафедры. Студенты делают доклады по результатам своей практической работы. Доклад студента на заседании кафедры предполагает характеристику индивидуального проекта, анализ контекста сбора информации и полученных результатов.

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости

Вид: Выполнение практических заданий.

Форма: устно-письменная

Промежуточная аттестация

зачет экзамен

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики (в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости, разработке проекта/ выполнению проектной работы и т.п.)

Общее руководство практикой осуществляет ответственное лицо за практику из специально назначенных преподавателей кафедры, которые ведут непосредственное руководство, а также руководители практики (кураторы) в организации.

Ответственные за практику проводят следующую работу:

- организуют связи с организациями;
- принимают участие в проведении организационных собраний студентов перед началом практики;
- определяют по установленной форме сроки начала практики, ее проведения и защиты;
- готовят итоговый отчёт о результатах практики и передают его заместителю декана по практикам (факультетскому руководителю практик) в трёхдневный срок после окончания практики.

Научный руководитель практики - преподаватель кафедры, назначенный ответственным за практику:

- составляет совместно со студентом план прохождения практики и его индивидуальную программу;
- осуществляет контроль над ходом практики;
- проводит консультации по составлению отчета о прохождении практики, проверяет и оценивает отчет;
- оценивает представленный студентом отчет о прохождении практики.

Обязанности студентов:

- При прохождении практики студенты обязаны:
- полностью выполнить программу практики;
- соблюдать предусмотренный порядок в организации, в которой проходит практика;

- посещать принимающие организации в установленные часы (посещаемость во время практики приравнивается при аттестации к посещаемости в рамках учебного процесса);
- представить отчет о прохождении практики на выпускающую кафедру.

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

По итогам прохождения профессиональной практики:

- 1) обучающийся составляет отчет, который содержит описание структуры и анализ функций организации, в которой пройдена практика, фактический объем и характер выполненных работ, их результаты, анализ своего опыта работы.
- 2) должны быть представлены отзывы научного руководителя и отзыв руководителя подразделения структуры, в которой была пройдена практика.

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики

При необходимости для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1) Текущий контроль:

В процессе прохождения практики осуществляется текущий контроль. Задачей текущего контроля является отслеживание деятельности обучающегося в период практики в соответствии с установленным графиком и выявление/устранении проблем, связанных с организацией практики.

Критериями оценивания текущего контроля являются:

- текущее задание индивидуального плана выполнено вовремя;
- задание выполнено в полном объеме;
- обучающийся демонстрирует навыки практической работы, определенные в индивидуальном задании, способен анализировать выполненную работу, ставить дальнейшие задачи и определять проблемные вопросы.

2) Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета комиссией на основании отчета обучающегося.

В состав комиссии в обязательном порядке входит преподаватель, проводивший занятия.

Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS при применении абсолютной шкалы оценивания:

Итоговый процент выполнения, %	Оценка СПбГУ при проведении зачёта	Оценка ECTS
90-100	зачтено	A
80-89	зачтено	B
70-79	зачтено	C
61-69	зачтено	D
50-60	зачтено	E
менее 50	не зачтено	F

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Критерии оценивания:

«Зачет» профессиональной практики предусмотрен при

- обязательном посещении места практики в течение всего её периода;
- добросовестном исполнении всех полученных заданий от организации;
- грамотно составленном отчете согласно установленной его структурой;
- отчет представлен релевантными результатами аналитических расчетов и прогнозов;
- выдвигаемые положения достаточно аргументированы, подтверждены фактами, статистическими отчетами и т.д.
- представлены рекомендации по совершенствованию производственного процесса на месте прохождения профессиональной практики;
- представлен положительный отзыв куратора практики, руководителя практики от организации.

«Незачет» профессиональной практики предусмотрен когда

- отчет не представлен;
- не представлен положительный отзыв куратора практики, руководителя практики от учреждения;
- отчет представлен неверными, непрофессиональными результатами;
- процент посещаемости места практики в течение всего её периода менее 80%

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

Не предусмотрены

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

По итогам практики студент составляет отчет, в который входят:

- титульный лист;
- справка о прохождении практики;
- цели и задачи практики студента, особенности места прохождения практики;
- информация о проделанной работе
- аналитическая часть (анализ проделанной работы, анализ собственных материалов и полученной информации с использованием таблиц, форм документов, с которыми работал студент и т.д.).
- заключение о результатах прохождения практики: полученных знаниях, приобретенных навыках и оценке условий прохождения практики.

Характер отчетных материалов определяется особенностями места прохождения и работы студента на практике (например, заданиями организации).

Кроме перечисленных выше элементов, отчет по профессиональной практике должен включать:

- Первый раздел – описание и анализ деятельности организации или изложение задач исследования.
- Второй раздел – перечень индивидуальных заданий, полученных в принимающей организации и результаты их выполнения; либо анализ результатов исследования.
- Приложения (таблицы, рисунки, графики, схемы и т.д.);
- Отзыв куратора профессиональной практики.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	
• Руководитель практики	Высшее
• Научный руководитель/директор клиники	Высшее
• Директор ресурсного центра Научного парка	Высшее
Представители работодателей (ИС Партнер) <i>(определяются актуальным оглашением/договором)</i>	
• Руководитель практики	Высшее
• Куратор	
• Иные	

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))*

да

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	
• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

нет

3.3. Материально-техническое обеспечение

предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Стандартно оборудованная учебная аудитория и стандартно оборудованный компьютерный класс для самостоятельной работы.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Для проведения отдельных занятий (по заявке преподавателя) требуется выделение аудитории для проведения интерактивных лекций, оборудованных компьютером с мультимедийным проектором и акустической системой, настенным экраном, подключенные к Интернету

MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, Антивирус Касперского или другие аналогичные программные продукты, принятые для использования в СПбГУ в установленном порядке.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Не требуется

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется

3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Не требуется.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

Нет

3.4.2 Список дополнительной литературы

Нет

3.4.3 Перечень иных информационных источников

- 1) Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>
- 2) Российская государственная библиотека www.rsl.ru
- 3) Российская национальная библиотека www.nlr.ru
- 4) Библиотека Академии наук www.ras.ru
- 5) Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ <http://www.library.spbu.ru>
- 6) Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
Лагутин Олег Владимирович	доцент	доцент	Кафедра политических институтов и прикладных политических исследований