

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (профессиональная)
Professional Practice**

Язык(и) обучения
русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 8

Регистрационный номер рабочей программы: 064121

Аннотация

Цель профессиональной практики – закрепление и углубление полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки, предусмотренному образовательным стандартом. Магистранты поступают в организацию, где работают по индивидуальной программе. Индивидуальная программа производственной практики определяется научными интересами обучающегося, спецификой и возможностями организации, на базе которой проходит практика. Вместе с этим, в процессе прохождения производственной практики, обучающиеся в обязательном порядке занимаются просветительской, исследовательской, консультативной деятельностью (или одной из них).

The aim of the internship is consolidation and deepening of obtained theoretical knowledge, acquisition of necessary practical skills in accordance with the requirements for the level of training provided by the educational standard. Students enter the organization where they work according to the individual program. The individual program of the internship is determined by the student's scientific interests and the specifics and capabilities of the organization, where the practice takes place. Together with this, in the process of passing the internship, students are obliged to engage in a educational, research, counselling activities (or one of them).

Раздел 1. Характеристика практики**1.1. Цель и задачи практики****Цели профессиональной практики:**

- Формирование и развитие профессиональных знаний и умений в социально-политической и научно-аналитической сферах деятельности;
- Закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- Приобретение навыков практической работы в качестве аналитика, консультанта, помощника, советника, эксперта.

Задачи профессиональной практики:

Развить необходимые практические навыки и умения по специальности в выбранной сфере.

Уметь разработать инициативную тему или отдельный сегмент проблематики с учетом формальных и неформальных институциональных правил.

Обладать навыком использования опыта, полученного при прохождении практики, для подготовки практической части дипломной работы.

Перечень результатов обучения

№	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции
	1	2	3	4
1	Общепрофессиональные компетенции	ОПК – 1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на	- Иметь теоретические знания, предусмотренные образовательным стандартом в	ОПК 1.1 – Знает специфику применения различных коммуникативных технологий в различных деловых и культурных средах

		государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	рамках программы «Политология». - Закрепление и развитие профессиональных знаний и умений в социально-политической и научно-аналитической сферах деятельности; - Закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; - Иметь навыки практической работы в качестве	ОПК 1.2 – Владеет необходимой профессиональной технологией по направлению деятельности ОПК 1.3 - Умеет изъясняться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), вести дискуссию, аргументируя свою точку зрения
2	Профессиональные компетенции	ПКА – 1 Способен самостоятельно решать профессиональные задачи с помощью новейших теорий, методологий и научных подходов в области публичной политики.	аналитика, консультанта, помощника, советника, эксперта.	ПКА 1.1 Знает основные концепции публичной политики и тренды развития публичной сферы России и зарубежных стран ПКА 1.2 Определяет и учитывает социально-политический контекст в постановке исследовательской проблемы в области публичной политики. ПКА 1.3 На основе первичных и вторичных источников собирает и анализирует данные, что позволяет грамотно определить исследовательскую проблему/конкретную управленческую задачу и наметить конкретный алгоритм ее решения. ПКА 1.4 Владеет методиками обобщения, визуализации/презентации закономерностей социально-политической, экономической и управленческой проблематики. ПКА 1.5 Грамотно формулирует гипотезы относительно причинно-следственных связей между динамикой современных политических процессов и факторами политической и социально-экономической среды, в том числе цифровизации
3	Профессиональные компетенции	ПКА – 2 Способен применять основные методологии и методы оценки политических решений и эффективности государственного		ПКА 2.1 – Знает основные методологии и методы оценки политических программ и решений, основные управленческие подходы к решению проблем разработки и оценки политических программ и решений. ПКА 2.2 – На основании первичных и вторичных источников собирает и анализирует данные о качестве

		о управления в различных сферах публичной политики.		разработки и реализации политических программ и решений. ПКА 2.3 С использованием современного аналитического инструментария, в том числе компьютерных программ и пакетов, реализует экспертизу политических программ и решений с оценкой эффективности управления, в том числе в области публичной политики. ПКА 2.4 Определяет способы коррекции ключевых показателей политических программ, повышения эффективности управленческих решений в области публичной политики.
4	Профессиональные компетенции	ПКА – 3 Способен применять количественные и качественные методы анализа публичной политики, проводить ее макро- и микроэкономический анализ		ПКА 3.1 Знает методологические основания политического анализа и умеет использовать основные политические теории отечественных и зарубежных теоретических школ. ПКА 3.2 Владеет навыками количественного и качественного анализа структуры политических процессов, макро и микроанализа публичной политики. ПКА 3.3 Владеет навыками применения конкретных количественных и качественных исследовательских методов к решению поставленной проблемы, собирать, анализировать и интерпретировать различные массивы данных. ПКА 3.4 Владеет навыками подготовки и презентации аналитического отчета по результатам исследования
5	Профессиональные компетенции	ПКА – 4 Способен применять знания норм права, регулирующих сферу публичной политики		ПКА 4.1 Знает основных системах стандартов, нормативов и норм права, регулирующих области профессиональной деятельности в сфере публичной политики. ПКА 4.2 Умеет осуществлять мониторинг изменений норм права в сфере, регулирующих области профессиональной деятельности и проводить оптимизацию собственной деятельности и организационных процессов в необходимом направлении.
6	Профессиональные компетенции	ПКА – 5 Способен использовать цифровые инструменты и технологии для совместной работы, а также для совместного производства ресурсов и		ПКА 5.1 Знает современные тенденции развития цифровизации и направления использования цифровых технологий в политико-управленческом процессе. ПКА 5.2 Умеет применять цифровые инструменты для совместной работы, производства ресурсов и знаний, участвовать в жизни общества с использованием цифровых технологий.

		знаний; участвовать в жизни общества посредством использования государственных и частных цифровых услуг		ПКА 5.2 Применяет и поддерживает новые этические стандарты публичной деятельности и социальных взаимодействий в цифровой среде.
7	Профессиональные компетенции	ПКП-1 Способен комплексно характеризовать механизм производства публичной политики, выявлять возможность и эффективность тех или иных ее практик		ПКП 1.1 Знает методологические основания и концептуальные подходы к исследованию феномена публичной политики, институтов и основных акторов ПКП 1.2 Владеет методами анализа практик публичной политики с возможностью оценки их эффективности ПКП 1.3 Владеет и использует арсенал управленческих инструментов производства публичной политики, в том числе в качестве инициатора и лидера проекта
8	Профессиональные компетенции	ПКП-2 Способен выявлять социально-экономические и политические причины возникновения проблем в сфере публичной политики, основные тенденции ее развития и политические последствия		ПКП 2.1 – Знает тенденции развития публичной сферы современных государств ПКП 2.2 Владеет методами анализа и мониторинга среды реализации публичной политики и способен выявлять проблемы и совокупность причин их порождающих в сфере публичной политики ПКП 2.3 Способен к реализации прогностических стратегий, а также разработке программ компенсаций рисков в сфере публичной политики
9	Профессиональные компетенции ⁸	ПКП-3 Способен к реализации научно-исследовательских, аналитических и экспертных проектов		ПКП 3.1. Определяет проблематику и осуществляет планирование задач в рамках поставленной цели; ПКП 3.2. Владеет современной проектной методологией и инструментарием решения управленческих задач в рамках проектного цикла; ПКП 3.3 Владеет навыками планирования задач и разработки технических заданий для членов проектной команды с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; ПКП 3.4 Осуществляет координацию и контроль выполнения проектных задач членами команды, определяет нормативы достижения целей и критерии проектной эффективности; ПКП 3.5 Владеет навыками оформления и презентации результатов проекта; ПКП 3.6 Предлагает возможности использования результатов

			аналитического и экспертного проекта и/или совершенствования
10	Профессиональные компетенции	ПКП-4 Способен использовать управленческие навыки и организовывать работу групп исполнителей в решении политико-управленческих задач	ПКП 4.1 Знает о современных подходах в организации работы групп исполнителей и принципах командообразования в решении политико-управленческих задач ПКП 4.2 Умеет применять инструментарий организации рабочих групп для реализации исследовательских проектов и политико-управленческих задач в области публичной политики ПКП 4.3 Владеет навыками самоорганизации и лидерства ПКП 4.4 Применяет современный арсенал коммуникативных и информационно-коммуникативных средств для организации продуктивных взаимодействий рабочих команд в исследовательских проектах и при решения политико-управленческих задач в публичной сфере
11	Профессиональные компетенции	ПКП-5. Способен организовывать и проводить избирательные кампании как публичную кампанию	ПКП 5.1 Владеет знанием об основных видах и механизмах политической мобилизации в публичной сфере ПКП 5.2 Анализирует предварительную информацию для подготовки политических и избирательных кампаний ПКП 5.3 Предлагает возможный план проведения политических и избирательных кампаний ПКП 5.4 Владеет инструментарием организации коммуникационных взаимодействий с различными сегментами избирателей ПКП 5.5 Владеет навыками организации и осуществления публичных выступлений.
12	Профессиональные компетенции	ПКП-6. Способен действовать в соответствии с принципами и нормами профессиональной этики в сфере публичной политики	ПКП 6.1. Знает современные принципы и нормы профессиональной этики в сфере публичной политики; ПКП 6.2. При реализации своей профессиональной роли опирается на профессиональные и этические стандарты профессиональной деятельности и социальных взаимодействий; ПКП 6.3. Нетерпим к проявлению коррупции и другим видам неэтичного поведения, в том числе в системе Интернет; ПКП 6.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.
13	Профессиональные компетенции	ПКП-7. Способен к организации взаимодействия	ПКП 7.1 Знает об основных стратегиях взаимодействия государственных и негосударственных структур в

		государственных и негосударственных структур на всех стадиях принятия, реализации, контроля и оценки государственных программ, проектов и решений		<p>процессе принятия политико-управленческого решения</p> <p>ПКП 7.2 Владеет методами анализа государственных программ, проектов, решений</p> <p>ПКП 7.3 Умеет определять критерии эффективности взаимодействий государственных и публичных институтов в политико-управленческом процессе, программах, проектах и решениях</p> <p>ПКП 7.4 Владеет методикой организации документооборота на всех стадиях принятия, реализации, контроля и оценки государственных программ, проектов и решений</p>
14	Универсальные компетенции	УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия		<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;</p> <p>УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.4. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p>УК-4.5. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.6. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p> <p>УК-4.7. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
15	Универсальные компетенции	УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в течение всей жизни		<p>УК-6.1. Применяет методы самодиагностики в области саморазвития и управления временем;</p> <p>УК-6.2. Применяет приемы целеполагания и планирования для выстраивания траектории саморазвития;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает траекторию саморазвития;</p> <p>УК-6.4. Применяет приемы управления своим временем.</p>
16	Универсальные компетенции	УКМ – 1 Способен определять круг задач, планировать,		<p>1.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели;</p> <p>1.2. Предлагает способы решения поставленных задач;</p>

		реализовывать собственный проект, в том числе предпринимательский, в профессиональной сфере		1.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта; 1.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; 1.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; 1.6. Представляет результаты проекта; 1.7. Предлагает возможности использования результатов проекта и/или совершенствования.
17	Универсальные компетенции	УКМ – 2 Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной сфере с учетом юридических последствий, исходя из нетерпимости в коррупционному поведению и проявлению экстремизма		2.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; 2.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; 2.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; 2.4. Оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; 2.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.
18	Универсальные компетенции	УКМ – 3 Способен использовать методы получения и работы с информацией в профессиональной сфере с учетом современных технологий цифровой экономики, искусственного интеллекта и науки о данных, а также информационно й безопасности		3.1. Находит и использует различные источники информации. 3.2. Точно определяет тип и форму необходимой информации. 3.3. Получает информацию и сохраняет ее в удобном для работы формате. 3.4. Проверяет достоверность собранной информации.

1.2. Вид практики

- Учебная
 Производственная, в т.ч. преддипломная

1.2.1. Тип практики

Профессиональная

1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ

Не предусмотрено

1.3. Способы проведения практики

Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики

✓ в СПбГУ:

✓ учебно-научное подразделение СПбГУ (**факультет политологии**)

административное подразделение СПбГУ

Клиника СПбГУ

Научная библиотека им. М. Горького

✓ Научный парк СПбГУ, Ресурсный центр

Малое инновационное предприятие

Издательство СПбГУ

Приемная комиссия СПбГУ

Центр технологий распределенных реестров

другое

✓ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*

иные особенности

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики

особенности проведения, связанные с природными условиями

экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*

иные особенности

1.4. Формы проведения практики

✓ **Непрерывно** (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик)

Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики *(возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)*

1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики

практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ

✓ практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики

Для успешного прохождения производственной практики (профессиональной) по образовательной программе магистратуры ВМ.5855* «Публичная политика в современной России» магистрант должен предварительно освоить все базовые и специальные дисциплины в рамках программы, в том числе курсы «Научно-исследовательская работа», «Организация деловых и политических мероприятий», «Неправительственные организации (НПО) в политических процессах РФ», «Партийная система и электоральный процесс в России», «Центры публичной политики» и другие,

содержание которых позволит освоить на практике полученные знания и закрепить практические навыки.

Также магистранты должны владеть навыками сбора, обработки и анализа больших массивов информации; иметь уровень знаний иностранного языка, достаточный для работы с зарубежными источниками информации.

1.5.1. Особые условия допуска

Особых условий допуска обучающихся к прохождению практики нет

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей

- **Код 01.003** Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994);

1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:

ПКП-1	Способен комплексно характеризовать механизм производства публичной политики, выявлять возможность и эффективность тех или иных ее практик
ПКП-2	Способен выявлять социально-экономические и политические причины возникновения проблем в сфере публичной политики, оценивать тенденции ее развития и политические последствия
ПКП-3	Способен к реализации научно-исследовательских, аналитических и экспертных проектов
ПКП-4	Способен использовать управленческие навыки и организовывать работу групп исполнителей в решении политико- управленческих задач
ПКП-5	Способен организовывать и проводить избирательные кампании как публичную кампанию
ПКП-6	Способен действовать в соответствии с принципами и нормами профессиональной этики в сфере публичной политики
ПКП-7	Способен к организации взаимодействия государственных и негосударственных структур на всех стадиях принятия, реализации, контроля и оценки результатов государственных программ, проектов и решений

1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей

Наименование компетенции	Обобщенные трудовые функции, трудовые функции, умения, навыки по мнению потенциальных работодателей
ПКА-1	Проведение научно-исследовательских работ в сфере публичной политики
ПКА-2	Проведение мониторинга и оценки политических решений, эффективности государственного управления в различных сферах публичной политики
ПКА-3	Составление прогноза в области политической деятельности; проведение анализа публичной политики
ПКА-4	Применение права, стандартов и нормативов в области публичной политики
ПКА-5	Использование информационно-коммуникативных технологий в политике и управлении
ПКП-1	Проведение мониторинга и оценки политических решений, эффективности государственного управления в различных сферах публичной политики
ПКП-2	Составление прогноза в области политической деятельности; проведение анализа публичной политики
ПКП-3	Проведение научно-исследовательских работ в сфере публичной политики. Составление научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, экспертных докладов, аналитических записок; написание статьи
ПКП-4	Осуществление руководства групповой работой в научной и управленческой сфере
ПКП-5	Участие в организации политических кампаний; консультирование по стратегическому управлению
ПКП-6	Использование принципов этики в профессиональной деятельности
ПКП-7	Осуществление руководства групповой работой в научной и управленческой сфере. Политическая экспертиза и политическое консультирование. Разработка и реализация проектов и политико-управленческих решений.

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

В процессе прохождения практики могут использоваться различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие профессиональных качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

2.2. Структура и содержание практики

По согласованию с научным руководителем магистрант может пройти профессиональную практику на базе одной из организаций, с которыми заключен договор о прохождении практик, а также на базе одного из ресурсных центров СПбГУ.

Профессиональная практика по согласованию с принимающей организацией может включать выполнение следующих мероприятий и работ:

- теоретическое или эмпирическое исследование в рамках поставленных задач, согласующихся с тематикой магистерской диссертации обучающегося;
- сбор и обработка социологических и статистических данных;
- анализ характеристик организации, где магистрант проходит практику;
- изучение состава и содержания внутренних документов организации применительно к теме магистерского исследования;
- участие в реальном политико-административном процессе организации;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- обобщение собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику; определение его достаточности и достоверности;
- оформление результатов проведенного исследования в виде отчета.

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																		
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Контактная работа обучающихся с преподавателем											Самостоятельная работа				Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость	
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов	текущий контроль (сам.раб.)	промежуточная аттестация (сам.раб.)			итоговая аттестация (сам.раб.)
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																		
Форма обучения: очная																		
Семестр 4				72					4				212				0	8
				10-25					10-25				1-1					
ИТОГО				72					4				212					8

Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.	Формы текущего контроля успеваемости		Виды промежуточной аттестации		Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)	
	Формы	Сроки	Виды	Сроки	Виды	Сроки
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ						
Форма обучения: очная						
Семестр 4			зачёт, устно, традиционная форма	по графику промежуточной аттестации		

Практика включает в себя четыре основных этапа:

1. **Первый этап** - общее ознакомление с работой академических, научных и правительственных учреждений, политических партий и общественных движений, профильных ресурсных центров СПбГУ.
1. **Второй этап** - конкретное знакомство с методами сбора и политологического анализа информации.
2. **Третий этап** – самостоятельная постановка и реализация практических задач в рамках собственного магистерского исследования в организации – базе

прохождения практики. Получение отзыва из организации об успешности прохождения практики и полноте выполнения поставленных задач.

3. **Четвертый этап** – подготовка и презентация доклада о результатах своей практики на итоговом семинаре.

В рамках **первого** этапа определяются задачи практики; студентам дается информация по следующим темам:

1. Функционирование предприятий и учреждений и социальная информация.
2. Эмпирические политологические исследования.
3. Прикладные аспекты политического анализа.
4. Связи с общественностью.
5. Опросы общественного мнения и маркетинговые исследования как виды получения социальной информации.
6. Общие методы сбора политической информации.

В рамках **второго** этапа проводятся организационные семинары, предваряющие эмпирическую часть практики студентов. На них определяются конкретные задания индивидуально каждому студенту. Интересы студентов, связанные с их магистерской диссертацией, учитываются при прохождении практики. Студенты сами выбирают один из предложенных источников первичной информации и вправе самостоятельно выбирать соответствующие методики исследования. Также на данном этапе происходит выбор организации, на базе которой будет проходить практика.

Перечень организаций, в которых магистранты имеют право проходить профессиональную практику представлены на сайте факультета политологии в разделе о прохождении профессиональной практики по адресу http://politology.spbu.ru/obrazovanie/obuchenie/praktika_dlya_obuchayuschikhsya/pol-praktika-partners-2019.pdf

По согласованию с научными руководителями студентов, исходя из тематики и предметной области ВКР, студентам может быть предложено прохождение части или всего учебного времени, отводимого учебным планом на профессиональную практику в профильных ресурсных центрах Санкт-Петербургского государственного университета.

В рамках **третьего** этапа индивидуальная работа студентов осуществляется под руководством кураторов, консультирующих студентов и корректирующих их исследовательскую работу. Магистранты прибывают в организацию – базу прохождения профессиональной практики и самостоятельно выполняют работу по заранее утвержденному плану.

В рамках **четвертого** этапа магистранты обобщают материалы, полученные знания и навыки, а также оформляют итоговый отчет (доклад). Руководитель практики проводит итоговый семинар в форме конференции. Студенты делают доклады по результатам своей практической работы. Доклад студента на итоговом семинаре предполагает характеристику индивидуального проекта, анализ контекста сбора информации и полученных результатов. В зависимости от конкретного профиля профессиональной практики, последний ее этап может и не включать итогового семинара. В этом случае итоги практики подводятся индивидуально научными руководителем (ответственным за прохождение практики), на основании составленного магистрантом отчета и отзыва из организации – места прохождения практики.

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости
Не предусмотрен

Промежуточная аттестация

✓ **зачет** экзамен

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики

Ответственный за практику и специально назначенные преподаватели кафедры ведут непосредственное руководство, а также руководители практики в организации.

Ответственные за практику проводят следующую работу:

- организуют связи с организациями;
- принимают участие в проведении организационных собраний студентов перед началом практики;
- устанавливают по установленной форме сроки начала практики, ее проведения и защиты;
готовят итоговый отчет о результатах практики

Научный руководитель практики - преподаватель кафедры, назначенный ответственным за практику:

- составляет совместно со студентом план прохождения практики и его индивидуальную программу;
- осуществляет контроль над ходом практики;
- проводит консультации по составлению отчета о прохождении практики, проверяет и оценивает отчет;
- оценивает представленный студентом отчет о прохождении практики.

При прохождении практики студенты обязаны:

- полностью выполнить программу практики;
- соблюдать предусмотренный порядок в организации, в которой проходит практика;
- посещать принимающие организации в установленные часы (посещаемость во время практики приравнивается при аттестации к посещаемости в рамках учебного процесса);
- представить отчет о прохождении практики на выпускающую кафедру.

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

По итогам прохождения профессиональной практики обучающийся составляет отчет, который содержит описание структуры и анализ функций организации, в которой пройдена практика, фактический объем и характер выполненных работ, их результаты, анализ своего опыта работы.

По итогам прохождения профессиональной практики должны быть представлены отзывы научного руководителя и отзыв руководителя подразделения структуры, в которой была пройдена практика.

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики

При необходимости для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета комиссией на основании отчета обучающегося.

В состав комиссии в обязательном порядке входит преподаватель, проводивший занятия. Состав комиссии, формируемой в целях проведения промежуточной аттестации, утверждается уполномоченным должностным лицом.

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Критерии оценивания:

1. Оценка «зачет»

- отчет построен логично в соответствии с планом
- в отчете обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий категорий, концепций, теорий
- выдвигаемые в отчете положения обоснованы, приведены убедительные примеры
- сделаны содержательные выводы по итогам прохождения практики
- представлен положительный отзыв научного руководителя.

2. Оценка «незачет»

- отчет не представлен
- не представлен положительный отзыв научного руководителя.
- выводы отчета поверхностны или неверны

Объем выполнения показателей, баллы	Итоговый процент выполнения, %	Оценка СПбГУ при проведении зачета	Оценка ECTS
Отчет о практике полностью отражает содержание выполненных задач, отзыв с рекомендацией положительной оценки по итогам практики	90-100	Зачтено	A
Отчет о практике не полностью отражает содержание выполненных задач, отзыв с рекомендацией положительной оценки по итогам практики	80-89	Зачтено	B
Отчет о практике фрагментарно содержит описание выполненных задач, отзыв с рекомендацией положительной оценки по итогам практики	70-79	Зачтено	C
Отчет о практике фрагментарно содержит описание выполненных задач, отзыв без рекомендованной оценки по итогам практики	61-69	Зачтено	D
Отчет присутствует, отзыв отсутствует/отзыв присутствует, отчет отсутствует	50-60	Не зачтено	E
Отчет о практике и отзыв отсутствуют	менее 50	Не зачтено	F

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

№	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.)
	1	2
1	ОПК 1.1 – Знает специфику применения различных коммуникативных технологий в различных деловых и культурных средах	<p>Основанием для успешной промежуточной аттестации в рамках курса является оформление и защита итогового отчета по профессиональной практике.</p> <p><u>Форма отчетности</u> Отчет о прохождении практики представляется каждым студентом на кафедру в письменной форме. Форма отчета зависит от особенностей прохождения студентом практики: При прохождении практики в правительственных учреждениях, в аппаратах политических партий и общественных движений отчет имеет форму аналитического доклада; При прохождении практики в академических учреждениях и научно-исследовательских центрах отчет имеет форму научного доклада. Решение об оценке практики производится на основании представленного отчета студента и отзыва руководителя практики.</p>
2	ОПК 1.2 – Владеет необходимой профессиональной технологией по направлению деятельности	
3	ОПК 1.3 - Умеет изъясняться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), вести дискуссию, аргументируя свою точку зрения	
4	ПКА 1.1 Знает основные концепции публичной политики и тренды развития публичной сферы России и зарубежных стран	
5	ПКА 1.2 Определяет и учитывает социально-политический контекст в постановке исследовательской проблемы в области публичной политики.	
6	ПКА 1.3 На основе первичных и вторичных источников собирает и анализирует данные, что позволяет грамотно определить исследовательскую проблему/конкретную управленческую задачу и наметить конкретный алгоритм ее решения	
7	ПКА 1.4 Владеет методиками обобщения, визуализации/презентации закономерностей социально-политической, экономической и управленческой проблематики.	
8	ПКА 1.5 Грамотно формулирует гипотезы относительно причинно-следственных связей между динамикой современных политических процессов и факторами политической и социально-экономической среды, в том числе цифровизации	
9	ПКА 2.1 – Знает основные методологии и методы оценки политических программ и решений, основные управленческие подходы к решению проблем разработки и оценки политических программ и решений.	
10	ПКА 2.2 – На основании первичных и вторичных источников собирает и анализирует данные о качестве разработки и реализации политических программ и решений.	
11	ПКА 2.3 С использованием современного аналитического инструментария, в том числе компьютерных программ и пакетов, реализует экспертизу политических программ и решений с оценкой эффективности управления, в том числе в области публичной политики.	
12	ПКА 2.4 Определяет способы коррекции ключевых показателей политических программ, повышения эффективности управленческих решений в области публичной политики.	
13	ПКА 3.1 Знает методологические основания политического анализа и умеет использовать основные политические теории отечественных и зарубежных теоретических школ.	
14	ПКА 3.2 Владеет навыками количественного и качественного анализа структуры политических процессов, макро и микроанализа публичной политики.	

15	ПКА 3.3 Владеет навыками применения конкретных количественных и качественных исследовательских методов к решению поставленной проблемы, собирать, анализировать и интерпретировать различные массивы данных.
16	ПКА 3.4 Владеет навыками подготовки и презентации аналитического отчета по результатам исследования
17	ПКА 4.1 Знает основных системах стандартов, нормативов и норм права, регулирующих области профессиональной деятельности в сфере публичной политики.
18	ПКА 4.2 Умеет осуществлять мониторинг изменений норм права в сфере, регулирующих области профессиональной деятельности и проводить оптимизацию собственной деятельности и организационных процессов в необходимом направлении.
19	ПКА 5.1 Знает современные тенденции развития цифровизации и направления использования цифровых технологий в политико-управленческом процессе.
20	ПКА 5.2 Умеет применять цифровые инструменты для совместной работы, производства ресурсов и знаний, участвовать в жизни общества с использованием цифровых технологий.
21	ПКА 5.3 Применяет и поддерживает новые этические стандарты публичной деятельности и социальных взаимодействий в цифровой среде.
22	ПКП 1.1 Знает методологические основания и концептуальные подходы к исследованию феномена публичной политики, институтов и основных акторов
23	ПКП 1.2 Владеет методами анализа практик публичной политики с возможностью оценки их эффективности
24	ПКП 1.3 Владеет и использует арсенал управленческих инструментов производства публичной политики, в том числе в качестве инициатора и лидера проекта
25	ПКП 2.1 – Знает тенденции развития публичной сферы современных государств
26	ПКП 2.2 Владеет методами анализа и мониторинга среды реализации публичной политики и способен выявлять проблемы и совокупность причин их порождающих в сфере публичной политики
27	ПКП 2.3 Способен к реализации прогностических стратегий, а также разработке программ компенсаций рисков в сфере публичной политики
28	ПКП 3.1. Определяет проблематику и осуществляет планирование задач в рамках поставленной цели;
29	ПКП 3.2. Владеет современной проектной методологией и инструментарием решения управленческих задач в рамках проектного цикла;
30	ПКП 3.3 Владеет навыками планирования задач и разработки технических заданий для членов проектной команды с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
31	ПКП 3.4 Осуществляет координацию и контроль выполнения проектных задач членами команды,

	определяет нормативы достижения целей и критерии проектной эффективности;
32	ПКП 3.5 Владеет навыками оформления и презентации результатов проекта;
33	ПКП 3.6 Предлагает возможности использования результатов аналитического и экспертного проекта и/или совершенствования.
34	ПКП 4.1 Знает о современных подходах в организации работы групп исполнителей и принципах командообразования в решении политико-управленческих задач
35	ПКП 4.2 Умеет применять инструментарий организации рабочих групп для реализации исследовательских проектов и политико-управленческих задач в области публичной политики
36	ПКП 4.3 Владеет навыками самоорганизации и лидерства
37	ПКП 4.4 Применяет современный арсенал коммуникативных и информационно-коммуникативных средств для организации продуктивных взаимодействий рабочих команд в исследовательских проектах и при решения политико-управленческих задач в публичной сфере
38	ПКП 5.1 Владеет знанием об основных видах и механизмах политической мобилизации в публичной сфере
39	ПКП 5.2 Анализирует предварительную информацию для подготовки политических и избирательных кампаний
40	ПКП 5.3 Предлагает возможный план проведения политических и избирательных кампаний
41	ПКП 5.4 Владеет инструментарием организации коммуникационных взаимодействий с различными сегментами избирателей
42	ПКП 5.5 Владеет навыками организации и осуществления публичных выступлений.
43	ПКП 6.1. Знает современные принципы и нормы профессиональной этики в сфере публичной политики;
44	ПКП 6.2. При реализации своей профессиональной роли опирается на профессиональные и этические стандарты профессиональной деятельности и социальных взаимодействий;
45	ПКП 6.3. Нетерпим к проявлению коррупции и другим видам неэтичного поведения, в том числе в системе Интернет;
46	ПКП 6.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.
47	ПКП 7.1 Знает об основных стратегиях взаимодействия государственных и негосударственных структур в процессе принятия политико-управленческого решения
48	ПКП 7.2 Владеет методами анализа государственных программ, проектов, решений
49	ПКП 7.3 Умеет определять критерии эффективности взаимодействий государственных и публичных институтов в политико-управленческом процессе, программах, проектах и решениях
50	ПКП 7.4 Владеет методикой организации документооборота на всех стадиях принятия, реализации, контроля и оценки государственных

	программ, проектов и решений
51	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;
52	УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
53	УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
54	УК-4.4. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;
55	УК-4.5. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;
56	УК-4.6. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;
57	УК-4.7. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. программ, проектов и решений
58	УК-6.1. Применяет методы самодиагностики в области саморазвития и управления временем;
59	УК-6.2. Применяет приемы целеполагания и планирования для выстраивания траектории саморазвития;
60	УК-6.3. Выстраивает траекторию саморазвития;
61	УК-6.4. Применяет приемы управления своим временем.
62	1.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели;
63	1.2. Предлагает способы решения поставленных задач;
64	1.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта;
65	1.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
66	1.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
67	1.6. Представляет результаты проекта;
68	1.7. Предлагает возможности использования результатов проекта и/или совершенствования.
69	2.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
70	2.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
71	2.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
72	2.4. Оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
73	2.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.
74	3.1. Находит и использует различные источники информации.

75	3.2. Точно определяет тип и форму необходимой информации.	
76	3.3. Получает информацию и сохраняет ее в удобном для работы формате.	
77	3.4. Проверяет достоверность собранной информации.	

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Перечень использованного оборудования, в том числе оборудования Научного парка СПбГУ (при наличии)
8. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

Отчет о прохождении практики составляется каждым студентом в соответствии со спецификой практики. К отчету прилагается отзыв куратора с места прохождения практики. Отчет представляется на заседании выпускающей кафедры и является, наряду с итоговым отчетом руководителя практики, основным документом для аттестации студента по практике. Его отсутствие исключает возможность аттестации студента.

Отзыв о прохождении практики составляется ответственным сотрудником организации – месте прохождения и практики. Отчет должен содержать основные сведения о ходе и результатах прохождения практики магистрантом – название организации, фактические сроки практики, содержание проведенной работы, характеристику успешности прохождения практики магистрантом. Может быть указана рекомендуемая оценка – удовлетворительно или неудовлетворительно магистрант решил поставленные профессиональные и исследовательские задачи. Отчет заверяется подписью ответственного лица и печатью организации. Отчет может быть оформлен на бланке организации.

Форма отчетности

Отчет о прохождении практики представляется каждым студентом на кафедру в письменной форме.

Форма отчета зависит от особенностей прохождения студентом практики:

- При прохождении практики в правительственных учреждениях, в аппаратах политических партий и общественных движений отчет имеет форму аналитического доклада;
- При прохождении практики в академических учреждениях и научно-исследовательских центрах отчет имеет форму научного доклада.

Решение об оценке преддипломной практики производится на основании представленного отчета студента и отзыва руководителя практики.

Форма оценки – зачет.

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	Ученая степень кандидата или доктора наук
• Руководитель практики	Ученая степень кандидата или доктора наук
• Научный руководитель/директор клиники	Высшее
• Директор ресурсного центра Научного парка	
Представители работодателей (ИС Партнер) <i>(определяются актуальным оглашением/договором)</i>	
• Руководитель практики	Ученая степень кандидата или доктора наук или управленческая должность в организации
• Куратор	
• Иные	

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))*

да

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	
• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

нет

3.3. Материально-техническое обеспечение

предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Стандартно оборудованная учебная аудитория и стандартно оборудованный компьютерный класс для самостоятельной работы.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

В соответствии с поставленными в ходе подготовки к практике задачами. MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, Антивирус Касперского или другие аналогичные программные продукты, принятые для использования в СПбГУ в установленном порядке.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Специализированное оборудование ресурсных центров СПбГУ:

- Центр социологический и интернет-исследований;
- Центр коммуникативный компетенций;
- Образовательный ресурсный центр.

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется

3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Не требуется.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

Не предусмотрен

3.4.2 Список дополнительной литературы

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: Учеб. пособие для студентов вузов. М.: Аспект Пресс, 2005.
2. Мангейм Б., Рич К. Политология: Методы исследования. М.: Весь мир, 1997.
3. Аверьянов Л.Я. Социология: искусство задавать вопросы. М., 1998
4. Андреенков В.Г., Маслова О.М. Методы сбора социологической информации. Методическое пособие. М., 1985
5. Дубров А.М., Мхитарян В.С., Трошин Л.И. Многомерные статистические методы. М., 1998
6. Кимбл Г. Как правильно пользоваться статистикой. М., 1982
7. Ноэль Э. Массовые опросы: введение в методику демоскопии. Пер. с нем. М., 1993
8. Факторный, дискриминантный и кластерный анализ. Пер. с англ. Дж.-О. Ким, Ч.У. Мюллер, У.Р. Клекка и др. / Под ред. И.Ю. Енюкова. М., 1989.

Контент-анализ

1. Методическое пособие социолога-практика. М., 1990.
2. Методы анализа документов в социологических исследованиях. М., 1985.
3. Рабочая книга социолога /Отв. ред. Г.В.Осипов; Ин-т социол. иссл. АН СССР. 2-е изд. М.: Наука, 1983. С.275-307.
4. Тернер Р. Сравнительный контент-анализ биографий // Вопросы социологии. 1992. №1. С.121-134.
5. Шалак В.И. Современный контент-анализ: Приложения в области политологии, рекламы, социологии, экономики, психологии, культурологии. М.: Омега-Л, 2004.
6. Ядов В.А. Социологическое исследование: методология, программы, методы. Самара: Изд-во «Самарский ун-т», 1995. С.134-141.
7. George, A.L. Quantitative and Qualitative Content Analysis // Trends in Content Analysis /Ed. by I. De Sola Pool. Urbana: University of Illinois Press, 1959.
8. Holsti, Ole R. Content Analysis for the Social Sciences and the Humanities. Reading, M.A.: Addison-Wesley, 1969.
9. Janowitz, M. Content Analysis and the Study of Sociopolitical Change // Journal of Communication. 1976. Vol.26. P.10-26.
10. Lazarsfeld, Paul F. Qualitative Analysis. Boston: Allyn & Bacon, 1972.

Дискурсивный анализ

1. Бляхер Л.Е. Российский политический дискурс и концептуализация становящегося политического пространства // Политические исследования (Полис). 2002. №3. С.31-40.
2. Гаврилова М.В. Политический дискурс как объект лингвистического анализа // Полис. 2004. №3. С.127-139.
3. Дука А.В. Дискурсы и коллективные действия в общественных движениях: (методологический аспект) // Общественные движения в современной России: от социальной проблемы к коллективному действию /Отв. ред. В.В.Костюшев. М.: Изд-во ИС РАН, 1999. С.19-33.
4. Дука А.В. Политический дискурс оппозиции в современной России // Журнал социологии и социальной антропологии. СПб, 1998. №1. С.91-113.
5. Макаров М. Основы теории дискурса. М.: ИТДГК «Гнозис», 2003. 280 с.
6. Новикова-Грунд М.В. «Свои» и «чужие»: маркеры референтной группы в политическом дискурсе // Полис. 2000. №4. С.82-93.
7. Русакова О.Ф., Максимов Д.А. Политическая дискурсология: предметное поле, теоретические подходы и структурная модель политического дискурса // Полис. 2006. №4. С. 26-43.
8. Филипс Л., Йоргенсен М.В. Дискурс-анализ. Теория и метод. Харьков: Изд-во «Гуманитарный центр», 2004. 336 с.
9. Dijk T.A. van. The Future of the Field: Discourse Analysis in the 1990s // TEXT. 1990. No.10 (1/2). Special anniversary issue "Looking Ahead: Discourse Analysis in the 1990s".
10. Discourse Studies: A Multidisciplinary Introduction /Ed. by Teun a. van Dijk. In 2 volumes. London: SAGE Publication, 1996. Two-volume set: Vol.1. Discourse as Structure and Process. 354 pp.; Vol.2. Discourse as Social Interaction. 304 pp.

Интент-анализ

1. Слово в действии: Интент-анализ политического дискурса / Под ред. Т.Н. Ушаковой, Н.Д. Павловой. СПб.: «Алетейя», 2000. 316 с.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

- 1) Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>
- 2) Российская государственная библиотека www.rsl.ru
- 3) Российская национальная библиотека www.nlr.ru
- 4) Библиотека Академии наук www.ras.ru
- 5) Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ <http://www.library.spbu.ru>
- 6) Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
Моторин Денис Иванович		ассистент	Кафедра российской политики