

**Санкт-Петербургский государственный университет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (профессиональная)  
Professional Practice**

**Язык(и) обучения**  
английский

Трудоемкость в зачетных единицах: 8

Регистрационный номер рабочей программы: 066425

### Аннотация

Цель профессиональной практики – закрепление и углубление полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки, предусмотренному образовательным стандартом. Магистранты поступают в организацию, где работают по индивидуальной программе. Индивидуальная программа производственной практики определяется научными интересами обучающегося, спецификой и возможностями организации, на базе которой проходит практика. Вместе с этим, в процессе прохождения производственной практики, обучающиеся в обязательном порядке занимаются просветительской, исследовательской, консультативной деятельностью (или одной из них).

The aim of the internship is consolidation and deepening of obtained theoretical knowledge, acquisition of necessary practical skills in accordance with the requirements for the level of training provided by the educational standard. Students enter the organization where they work according to the individual program. The individual program of the internship is determined by the student's scientific interests and the specifics and capabilities of the organization, where the practice takes place. Together with this, in the process of passing the internship, students are obliged to engage in a educational, research, counselling activities (or one of them).

## Раздел 1. Характеристика практики

### 1.1. Цель и задачи практики

**Целью профессиональной практики** является выполнение научных исследований на основе углубленных профессиональных знаний и написание выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель достигается путем решения следующих **задач курса**:

- Применение имеющихся знаний при осуществлении научно-исследовательской деятельности;
- Проведение анализа состояния науки и практики в исследуемой предметной области;
- Выполнение теоретических и эмпирических исследований;
- Обработка и анализ результатов исследований;
- Совершенствование навыков публичного представления полученных результатов и ведения научных дискуссий.

| № | Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции  | Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции   | Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции   |
|---|---|---|--|---|
|   | 1   | 2   | 3  | 4   |
| 1 | Общепрофессиональные компетенции            | ОПК - 1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной | <ul style="list-style-type: none"> <li>• применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> | <p>ОПК 1.1 – Знает специфику применения различных коммуникативных технологий в различных деловых и культурных средах</p> <p>ОПК 1.2 – Владеет необходимой профессиональной технологией по направлению деятельности</p> <p>ОПК 1.3 - Умеет изъясняться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)</p> |

|   |                                  |   |   |   |
|---|----------------------------------|---|---|---|
|   |                                  | среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.   | Умеет оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные   | языке(ах), вести дискуссию, аргументируя свою точку зрения  |
| 2 | Общепрофессиональные компетенции | ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> Умеет оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы; Владеет методами теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа . Знает основы проектно-исследовательской деятельности; Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность; Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений; Знает основные концепции и | ОПК 2.1 - Знает перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства<br>ОПК 2.2 - Умеет осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности<br>ОПК 2.3 – Владеет информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности |
| 3 | Общепрофессиональные компетенции | ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.                                   | моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы; Владеет методами теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа . Знает основы проектно-исследовательской деятельности; Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность; Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений; Знает основные концепции и  | ОПК 5.1 Знает базовые принципы медиаменеджмента<br>ОПК 5.2 Умеет писать аналитические тексты по профилю деятельности<br>ОПК 5.3 Владеет стратегией по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации  |
| 4 | Общепрофессиональные компетенции | ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.  | моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы; Владеет методами теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа . Знает основы проектно-исследовательской деятельности; Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность; Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений; Знает основные концепции и  | ОПК 6.1 Знает подходы к организации управленческой деятельности<br>ОПК 6.2 Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения<br>ОПК 6.3 Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений.  |
| 5 | Общепрофессиональные компетенции | ОПК -8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.  | моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы; Владеет методами теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа . Знает основы проектно-исследовательской деятельности; Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность; Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений; Знает основные концепции и  | ОПК 8.1 Знает порядок разработки и представления рекомендаций<br>ОПК 8.2 Умеет разрабатывать рекомендации по принятию управленческих решений с учетом политической ситуации<br>ОПК 8.3 Владеет навыками в области политического консалтинга   |
| 6 | Общепрофессиональные компетенции | ОПК - 9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.  | моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы; Владеет методами теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа . Знает основы проектно-исследовательской деятельности; Умеет формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность; Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений; Знает основные концепции и  | ОПК 9.1 Знает основы педагогической деятельности в высшей школе<br>ОПК 9.2 Умеет разрабатывать методические рекомендации и учебные материалы, включая фонды оценочных средств<br>ОПК 9.3 Владеет навыками и методиками педагогической деятельности.   |

|   |                              |   |   |  |
|---|------------------------------|---|---|--|
| 7 | Профессиональные компетенции | <p>ПКА -1. Способен к самостоятельному решению сложных проблем и постановке конкретных задач с помощью новейших теорий, методологий и научных подходов в области публичной политики, этнополитики, международных отношений и публичного управления.</p> | <p>тренды, а также средства реализации современных международных отношений, глобального и регионального развития.; Владеет методиками обобщения, визуализации/презентации закономерностей социально-политической, экономической и управленческой проблематики; Грамотно формулирует гипотезы относительно причинно-следственных связей между динамикой современных глобальных процессов и факторами политической и социально-экономической среды;</p> | <p>ПКА 1.1 Знает основные концепции и тренды, а также средства реализации современных международных отношений, глобального и регионального развития.<br/>         ПКА 1.2 Определяет и учитывает смысловые и семантические границы науки о международных отношениях, грамотно учитывает социально-политический контекст в постановке исследовательской проблемы.<br/>         ПКА 1.3 На основе первичных и вторичных источников собирает и анализирует данные о различных областях политики и международных отношений, что позволяет грамотно определить исследовательскую проблему/конкретную управленческую задачу и наметить конкретный алгоритм ее решения.<br/>         ПКА 1.4 Владеет методиками обобщения, визуализации/презентации закономерностей социально-политической, экономической и управленческой проблематики.<br/>         ПКА 1.5 Грамотно формулирует гипотезы относительно причинно-следственных связей между динамикой современных глобальных процессов и факторами политической и социально-экономической среды</p> |
| 8 | Профессиональные компетенции | <p>ПКА -2. Способен профессионально применять основные методологии и методы оценки политических программ и решений, эффективности государственного управления в сфере этнополитических отношений.</p>   | <p>социально-экономической среды; Знает основные методологии и методы оценки политических программ и решений, основные управленческие подходы к решению проблем разработки и оценки политических программ и решений; Различает многообразные виды отчетов, научно-технической документации, обзоров, экспертных докладов в соответствии с профессиональными целями их</p>   | <p>ПКА 2.1 – Знает основные методологии и методы оценки политических программ и решений, основные управленческие подходы к решению проблем разработки и оценки политических программ и решений.<br/>         ПКА 2.2 – На основании первичных и вторичных источников собирает и анализирует данные о качестве разработки и реализации политических программ и решений.<br/>         ПКА 2.3 С использованием современного аналитического инструментария, в том числе компьютерных программ и пакетов, реализует анализ политических программ и решений с оценкой эффективности управления в сфере международных отношений.<br/>         ПКА 2.4 Определяет способы коррекции ключевых показателей политических программ, повышения эффективности управленческих решений в сфере международных отношений.</p>   |
| 9 | Профессиональные компетенции | <p>ПКА -3 Способен к использованию количественных и качественных</p>  | <p>соответствии с профессиональными целями их</p>   | <p>ПКА 3.1 Знает основные теоретические концепции о структуре глобальных политических процессах и умеет использовать основные</p>  |

|    |                              |  |   |   |
|----|------------------------------|--|---|---|
|    |                              | методов анализа и прогнозирования этнополитических процессов, государственной национальной политики, деятельности органов государственной власти, в том числе в сфере международных отношений.   | составления, а также современные требования и стандарты их разработки; Знает новейшие методы эмпирических и прикладных политических исследований; Умеет выстраивать стратегию аналитического исследования политических процессов в сфере межнациональных отношений;   | политические теории отечественных и зарубежных теоретических школ.<br>ПКА 3.2 Владеет навыками количественного и качественного анализа структуры глобальных политических процессов, государственной национальной политики.<br>ПКА 3.3 Владеет навыками применения конкретных исследовательских методов к решению поставленной проблемы, собирать, анализировать и интерпретировать различные массивы данных.<br>ПКА 3.4 Владеет навыками подготовки и презентации аналитического отчета по результатам исследования   |
| 10 | Профессиональные компетенции | ПКА - 4 Способен применять знания норм права, регулирующих соответствующие сферы политики и управления, регулирующие соответствующие сферы государственной национальной политики.  | Определяет проблематику и осуществляет планирование задач в рамках поставленной цели; Осуществляет координацию и контроль выполнения проектных задач членами команды, определяет нормативы достижения целей и критерии проектной эффективности; Знает современные принципы и нормы профессиональной этики в различных областях политики и международных отношений; Владеет знанием об основных видах и механизмах политической мобилизации в сфере межнациональных отношений; Знает о | ПКА 4.1 Знает основных системах стандартов, нормативов и норм права, регулирующих области профессиональной деятельности в сфере международных отношений и управления.<br>ПКА 4.2 Умеет осуществлять мониторинг изменений в сфере стандартов и регламентов, регулирующих области профессиональной деятельности и проводить оптимизацию собственной деятельности и организационных процессов в необходимом направлении.   |
| 11 | Профессиональные компетенции | ПКП-1. Способен составлять и оформлять научно-техническую документацию, аналитические записки, экспертные доклады, научные отчеты, оформлять заявки на участие в российских и зарубежных конкурсах на разработку проектов и научные исследования | определяет нормативы достижения целей и критерии проектной эффективности; Знает современные принципы и нормы профессиональной этики в различных областях политики и международных отношений; Владеет знанием об основных видах и механизмах политической мобилизации в сфере межнациональных отношений; Знает о   | ПКП 1.1 Знает правила оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности<br>ПКП 1.2 Различает многообразные виды отчетов, научно-технической документации, обзоров, экспертных докладов в соответствии с профессиональными целями их составления, а также современные требования и стандарты их разработки.<br>ПКП 1.3 Формулирует основные результаты профессиональной деятельности для составления отчетов<br>ПКП 1.4 Владеет инструментарием представления документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности составленные и оформленные в соответствии с существующими правилами, в том числе в цифровом виде. |
| 12 | Профессиональные компетенции | ПКП-2. Способен применять новейшие методы эмпирических и прикладных политических исследований  | политической мобилизации в сфере межнациональных отношений; Знает о   | ПКП – 2.1 Знает новейшие методы эмпирических и прикладных политических исследований<br>ПКП 2.2 – Умеет использовать эмпирические и прикладные методы  |

|    |                              |  |  |   |
|----|------------------------------|--|--|---|
|    |                              |  | современном арсенале коммуникативных средств для реализации социального взаимодействия в сфере этнополитики; Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; Знает современные тенденции развития своей профессиональной сферы, в том числе цифровизации политического управления, и владеет приемами организации собственной деятельности, с опорой на полученные знания и навыки; Знает философские, этические, исторические, религиозные предпосылки культурного разнообразия. | анализа, в том числе в сфере этнополитики<br>ПКП 2.3 Умеет выстраивать стратегию аналитического исследования политических процессов в сфере межнациональных отношений<br>ПКП 2.4 Владеет навыками оформления и презентации результатов научных исследований.  |
| 13 | Профессиональные компетенции | ПКП-3. Способен к составлению и осуществлению аналитических и экспертных проектов.   |  | ПКП 3.1. Определяет проблематику и осуществляет планирование задач в рамках поставленной цели;<br>ПКП 3.2. Владеет современной проектной методологией и инструментарием решения управленческих задач в рамках проектного цикла;<br>ПКП 3.3 Владеет навыками планирования задач и разработки технических заданий для членов проектной команды с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;<br>ПКП 3.4 Осуществляет координацию и контроль выполнения проектных задач членами команды, определяет нормативы достижения целей и критерии проектной эффективности;<br>ПКП 3.5 Владеет навыками оформления и презентации результатов проекта;<br>ПКП 3.6 Предлагает возможности использования результатов аналитического и экспертного проекта и/или совершенствования. |
| 14 | Профессиональные компетенции | ПКП-4 Способен применять управленческие навыки для организации работы групп исполнителей в решении научных и политико-управленческих задач в сфере прикладной политологии и этнополитики |  | ПКП 4.1 Знает о современных подходах в организации работы групп исполнителей и принципах командообразования в сфере прикладной политологии и этнополитики<br>ПКП 4.2 Умеет применять инструментарий организации рабочих групп для реализации исследовательских проектов и политико-управленческих задач в сфере межнациональных отношений<br>ПКП 4.3 Владеет навыками самоорганизации и лидерства<br>ПКП 4.4 Применяет современный арсенал коммуникативных и информационно-коммуникативных средств для организации продуктивных взаимодействий рабочих команд в исследовательских проектах и при решении политико-управленческих задач в сфере этнополитики   |
| 15 | Профессиональные компетенции | ПКП-5. Способен действовать в соответствии с принципами и  |  | ПКП 5.1. Знает современные принципы и нормы профессиональной этики в различных областях политики и международных отношений;   |

|    |                              |  |  |  |
|----|------------------------------|--|--|--|
|    |                              | нормами профессиональной различных областях политики и управления, в том числе в сфере публичной политики.   |  | ПКП 5.2. При реализации своей профессиональной роли опирается на профессиональные и этические стандарты деятельности и социальных взаимодействий ;<br>ПКП 5.3. Нетерпим к проявлению коррупции и другим видам неэтичного поведения;<br>ПКП 5.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы.  |
| 16 | Профессиональные компетенции | ПКП-6. Способен к организации и проведению избирательных и иных кампаний, в том числе в сфере этнополитики; способен применять индикаторы определения эффективности проведенных политических кампаний. |  | ПКП 6.1 Владеет знанием об основных видах и механизмах политической мобилизации в сфере межнациональных отношений<br>ПКП 6.2 Анализирует предварительную информацию для подготовки политических и избирательных кампаний, в том числе в сфере этнополитики<br>ПКП 6.3 Предлагает возможный план проведения политических и избирательных кампаний<br>ПКП 6.4 Владеет инструментарием организации коммуникационных взаимодействий с различными сегментами избирателей<br>ПКП 6.5 Владеет навыками организации и осуществления публичных выступлений.                           |
| 17 | Профессиональные компетенции | ПКП-7. Способен применять навыки профессиональной коммуникации в сфере этнополитики и прикладной политологии   |  | ПКП 7.1 Знает о современном арсенале коммуникативных средств для реализации социального взаимодействия в сфере этнополитики.<br>ПКП 7.2 Владеет навыками конфликто разрешения и переговорной деятельности с учетом специфики сферы этнополитики и других аспектов прикладной политологии<br>ПКП 7.3 – Владеет навыками организационной презентации с учетом специфики этнополитических отношений<br>ПКП 7.4 – Умеет использовать собственный лидерский и экспертный потенциал в организации коммуникационной деятельности в сфере межнациональных и международных отношений. |
| 18 | Универсальные компетенции    | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  |  | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели;<br>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач;<br>УК-2.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта;<br>УК-2.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;<br>УК-2.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии  |

|    |                           |  |  |  |
|----|---------------------------|--|--|--|
|    |                           |  |  | с запланированными результатами и точками контроля;<br>УК-2.6. Представляет результаты проекта;<br>УК-2.7. Предлагает возможности использования результатов проекта и/или совершенствования.   |
| 19 | Универсальные компетенции | УК - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                            |  | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;<br>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;<br>УК-3.3. Строит продуктивное взаимодействие с учетом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;<br>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;<br>УК-3.5. Оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;<br>УК-3.6. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы. |
| 20 | Универсальные компетенции | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в течение всей жизни |  | УК-6.1. Применяет методы самодиагностики в области саморазвития и управления временем;<br>УК-6.2. Применяет приемы целеполагания и планирования для выстраивания траектории саморазвития;<br>УК-6.3. Выстраивает траекторию саморазвития;<br>УК-6.4. Применяет приемы управления своим временем.   |
| 21 | Универсальные компетенции | УКМ-1 Способен определять круг задач, планировать, реализовывать собственный проект, в том числе предпринимательский, в профессиональной сфере         |  | 1.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели;<br>1.2. Предлагает способы решения поставленных задач;<br>1.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта;<br>1.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;<br>1.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;<br>1.6. Представляет результаты проекта;<br>1.7. Предлагает возможности использования результатов проекта и/или совершенствования.  |
| 22 | Универсальные компетенции | УКМ-2 Способен устанавливать и поддерживать  |  | 2.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из  |



|    |                           |   |  |   |
|----|---------------------------|---|--|---|
|    |                           | взаимоотношения в социальной и профессиональной сфере с учетом юридических последствий, исходя из нетерпимости в коррупционному поведению и проявлению экстремизма  |  | стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;<br>2.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;<br>2.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;<br>2.4. Оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; |
| 23 | Универсальные компетенции | УКМ-3Способен использовать методы получения и работы с информацией в профессиональной сфере с учетом современных технологий цифровой экономики, искусственного интеллекта и науки о данных, а также информационной безопасности |  | 3.1. Находит и использует различные источники информации.<br>3.2. Точно определяет тип и форму необходимой информации.<br>3.3. Получает информацию и сохраняет ее в удобном для работы формате.<br>3.4. Проверяет достоверность собранной информации.   |

## 1.2. Вид практики

- Учебная
- Производственная, в т.ч. преддипломная

### 1.2.1. Тип практики

Профессиональная

### 1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ

Не предусмотрено

## 1.3. Способы проведения практики

Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

### 1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики

- в СПбГУ:
- учебно-научное подразделение СПбГУ (**факультет политологии**)
  - административное подразделение СПбГУ
  - Клиника СПбГУ
  - Научная библиотека им. М. Горького
  - Научный парк СПбГУ, Ресурсный центр
  - Малое инновационное предприятие
  - Издательство СПбГУ
  - Приемная комиссия СПбГУ
  - Центр технологий распределенных реестров

- другое
- в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)
- иные особенности

### **1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики**

- особенности проведения, связанные с природными условиями
- экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)
- иные особенности

### **1.4. Формы проведения практики**

- Непрерывно** (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик)
- Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики (возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)

#### **1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики**

- практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ
- практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

### **1.5. Требования подготовленности к прохождению практики**

Профессиональная практика направлена на приобретение студентами ряда практических компетенций научно-исследовательской деятельности. Компетенции, на которых сфокусирована данная рабочая программа учебной дисциплины, могут наполняться также комплексом знаний, умений, навыков, предоставляемых другими дисциплинами. Профессиональную практику студенты проходят в четвертом семестре.

#### **1.5.1. Особые условия допуска**

Особых условий допуска обучающихся к прохождению практики нет

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

### **1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей**

- **Код 01.003** Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994);

### **1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:**

|       |  |
|-------|--|
| ПКП-1 | Способен составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, экспертные доклады, аналитические записки, статьи   |
| ПКП-2 | Способен использовать приобретенные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, учебного процесса, избирательных кампаний, экспертной и консалтинговой деятельности, в подготовке и реализации управленческих решений на уровне федеральных и региональных структур управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления |
| ПКП-3 | Способен организовывать работу групп исполнителей в решении научных и политико-управленческих задач  |
| ПКП-4 | Способен к составлению и осуществлению научно-исследовательских, аналитических и экспертных проектов   |
| ПКП-5 | Способен к организации и проведению избирательных и иных кампаний в сфере публичной политики   |
| ПКП-6 | Способен использовать новые информационные технологии в политике, в организации и деятельности государственного и муниципального управления  |
| ПКП-7 | Способен действовать в соответствии с принципами и нормами профессиональной этики в различных областях политики и управления   |

**1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Наименование компетенции | Обобщенные трудовые функции, трудовые функции, умения, навыки по мнению потенциальных работодателей   |
| ПКА-1                    | Проведение научно-исследовательских работ в сфере публичной политики и управления   |
| ПКА-2                    | Осуществление руководства научно-исследовательскими работами; консультирование по стратегическому управлению  |
| ПКА-3                    | Составление прогноза в области политической деятельности и публичной политики   |
| ПКА-4                    | Применение права, стандартов и нормативов в области публичной политики и управления   |
| ПКП-1                    | Составление научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, экспертных докладов, аналитических записок; написание статьи   |
| ПКП-2                    | 01.003.А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;<br>Осуществление руководства научно-исследовательскими работами, участие в подготовке и реализации решений |
| ПКП-3                    | Осуществление руководства групповой работой в научной и управленческой сфере  |
| ПКП-4                    | Проведение научно-исследовательских работ в сфере публичной политики и управления   |
| ПКП-5                    | Участие в организации политических кампаний   |
| ПКП-6                    | Использование ИКТ в публичной политике и управлении   |
| ПКП-7                    | Использование принципов этики в профессиональной деятельности   |

## Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

### 2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

В процессе прохождения практики могут использоваться различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие профессиональных качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

### 2.2. Структура и содержание практики

| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся |  |          |              |                      |                     |                    |             |                  |                          |                     |                                |                             |  |                             |                                     |   |              |                                |
|---|--|----------|--------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|---|--------------|--------------------------------|
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.                      | Контактная работа обучающихся с преподавателем |          |              |                      |                     |                    |             |                  |                          |                     |                                | Самостоятельная работа      |  |                             |                                     | Объём активных и интерактивных форм учебных занятий | Трудоёмкость |                                |
|   | лекции   | семинары | консультации | практические занятия | лабораторные работы | контрольные работы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная аттестация | итоговая аттестация | под руководством преподавателя | в присутствии преподавателя | сам. раб. с использованием методических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) |   |              | итоговая аттестация (сам.раб.) |
| <b>ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ</b>  |  |          |              |                      |                     |                    |             |                  |                          |                     |                                |                             |  |                             |                                     |   |              |                                |
| Форма обучения: очная   |  |          |              |                      |                     |                    |             |                  |                          |                     |                                |                             |  |                             |                                     |   |              |                                |
| Семестр 4   |  |          |              | 72                   |                     |                    |             |                  | 4                        |                     |                                |                             | 212  |                             |                                     |   | 0            | 8                              |
|   |  |          |              | 10-25                |                     |                    |             |                  | 10-25                    |                     |                                |                             | 1-1  |                             |                                     |   |              |                                |
| ИТОГО   |  |          |              | 72                   |                     |                    |             |                  | 4                        |                     |                                |                             | 212  |                             |                                     |   |              | 8                              |

| Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |                                      |       |                                  |                                     |  |       |
|---|--------------------------------------|-------|----------------------------------|-------------------------------------|--|-------|
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п.                              | Формы текущего контроля успеваемости |       | Виды промежуточной аттестации    |                                     | Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) |       |
|   | Формы                                | Сроки | Виды                             | Сроки                               | Виды   | Сроки |
| <b>ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ</b>  |                                      |       |                                  |                                     |  |       |
| Форма обучения: очная   |                                      |       |                                  |                                     |  |       |
| Семестр 4   |                                      |       | зачёт, устно, традиционная форма | по графику промежуточной аттестации |  |       |

| № п/п | Наименование темы (раздела, части)  | Вид учебных занятий  | Количество часов |
|-------|---|----------------------|------------------|
| 1     | Проведение вводных занятий для магистрантов с целью инструктажа по прохождению профессиональной практике по месту прикрепления. Обсуждение и разработка плана итогового отчета о профессиональной практике. | Практические занятия | 72               |

|   |  |  |     |
|---|--|--|-----|
| 2 | <p>Подготовка к осуществлению, а также осуществление (в присутствии и под контролем научного руководителя и/или представителя сторонней/принимающей организации) профессиональной деятельности в сфере политики и управления.<br/>Обработка результатов профессиональной практики. Формулирование выводов.<br/>Оформление итогового отчета о профессиональной практике. Письменный отчет представляется руководителю практики.</p> | Самостоятельная работа с использованием учебно-методических материалов | 212 |
|---|--|--|-----|

### **Раздел 3. Обеспечение практики**

#### **3.1. Методическое обеспечение**

##### **3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- Текущий контроль успеваемости  
Не предусмотрен

Промежуточная аттестация

- зачет     экзамен

##### **3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

###### **3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

Методические указания по прохождению практики представлены в рабочей программе практики

###### **3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

По итогам прохождения профессиональной практики

- 1) обучающийся составляет отчет, который содержит фактический объем и характер выполненных работ, их результаты, анализ своего опыта работы, свои предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 2) должен быть представлен отзыв научного руководителя

###### **3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики**

При необходимости для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

##### **3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

###### **3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета комиссией на основании отчета обучающегося.

В состав комиссии в обязательном порядке входит преподаватель, проводивший занятия. Состав комиссии, формируемой в целях проведения промежуточной аттестации, утверждается уполномоченным должностным лицом.

###### **3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Критерии оценивания:

## 1. Оценка «зачет»

- отчет построен логично в соответствии с планом
- в отчете обнаружено максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий категорий, концепций, теорий
- выдвигаемые в отчете положения обоснованы, приведены убедительные примеры
- сделаны содержательные выводы по итогам прохождения практики
- представлен положительный отзыв научного руководителя.

## 2. Оценка «незачет»

- отчет не представлен
- не представлен положительный отзыв научного руководителя.
- выводы отчета поверхностны или неверны

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств**

Не предусмотрены

**3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике**

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Перечень использованного оборудования, в том числе оборудования Научного парка СПбГУ (при наличии)
8. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

Образец оформления отчета в Приложении.

**3.2. Кадровое обеспечение****3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик**

| Лица, допущенные к проведению практики  | Образование/квалификация   |
|---|--|
| Работники СПбГУ:  |  |
| • Координатор практики  | Ученая степень кандидата или доктора наук  |
| • Руководитель практики   | Ученая степень кандидата или доктора наук  |
| • Научный руководитель/директор клиники   | Высшее   |
| • Директор ресурсного центра Научного парка   |  |
| Представители работодателей (ИС Партнер)<br><i>(определяются актуальным оглашением/договором)</i> |  |
| • Руководитель практики   | Ученая степень кандидата или доктора наук или управленческая должность в организации |

|           |  |
|-----------|--|
| • Куратор |  |
| • Иные    |  |

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом** (раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))

да

| Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал  | Образование/квалификация |
|---|--------------------------|
| Работники СПбГУ:                              |                          |
| • Тьютор                                      |                          |
| • Специалист клиники                          |                          |
| • Специалист ресурсного центра Научного парка |                          |
| • Иные  |                          |

нет

### 3.3. Материально-техническое обеспечение

предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

#### 3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Стандартно оборудованная учебная аудитория и стандартно оборудованный компьютерный класс для самостоятельной работы.

#### 3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Не требуется

#### 3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Не требуется

#### 3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется

#### 3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Не требуется.

### 3.4. Информационное обеспечение

#### 3.4.1. Список обязательной литературы

Не предусмотрен

#### 3.4.2. Список дополнительной литературы

Нет

#### 3.4.3. Перечень иных информационных источников

1) Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>

- 2) Российская государственная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
- 3) Российская национальная библиотека [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
- 4) Библиотека Академии наук [www.rasl.ru](http://www.rasl.ru)
- 5) Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ <http://www.library.spbu.ru>
- 6) Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- 7) Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
- 8) Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»  
<http://www.humanities.edu.ru>
- 9) Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

#### Раздел 4. Разработчик (-и) программы

| ФИО                         | звание | должность             | Структурное подразделение                    |
|-----------------------------|--------|-----------------------|--|
| Герасимова Ольга Евгеньевна |        | Старший преподаватель | Кафедра международных политических процессов |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ

**Отчет  
о прохождении профессиональной практики**

обучающимся \_\_\_\_\_  
№ группы, Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения: \_\_\_\_\_

Научный руководитель студента \_\_\_\_\_

Краткий отзыв научного руководителя

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя профессиональной практики \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_